

ЈКП „Градско зеленило“ Чачак

Број: 1551/2021

Датум: 10.8.2021. год.

Ч А Ч А К

На основу члана 48. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“, бр. 22/2016 и 20/2018), чл. 48. Статута ЈКП „Градско зеленило“ Чачак („Сл. лист града Чачка“, бр. 6/2017), чл. 8. Колективног уговора ЈКП „Градско зеленило“, („Сл. лист града Чачка“ 28/2020) , Закључка 51 Број: 112-6130/2021 од 29. јуна 2021. године и Програма пословања ЈКП „Градско зеленило“ Чачак за 2021. годину директор ЈКП „Градско зеленило“ Чачак је донео

### **О Д Л У К У** **о потреби заснивања радног односа**

1. Утврђије се потреба за заснивање радног односа са новим запосленим на неодређено време са пуним радним временом за обављање:

– **Руководилац службе за опште и правне послове**

**Опис послова:**

- организује и руководи радом службе;
- израђује општа акта и контролише правилну примену истих;
- прати законске прописе и стара се о примени истих;
- врши утуживање и заступа предузеће пред судовима и другим органима по пуномоћју директора;
- пружа потребну правну помоћ и савете запосленима;
- припрема нацрте одлука и аката које доноси Надзорни одбор;
- израђује уговоре и решења за запослене;
- учествује у припреми годишњег програма пословања предузећа и прати реализацију истог, а све у делу своје надлежности;
- контролише рад координатора опште службе;
- прати примену мера из области безбедности и заштите на раду;
- контролише рад физичко техничке заштите;
- обавља и друге административно техничке и стручне послове;
- сачињава радне листе евиденције радних часова;
- одговара за законитост послова које обавља;
- у периоду одсуства мења Директора сектора за опште и правне послове;
- обавља друге послове од интереса за службу и предузеће као целину, а по налогу директора за опште и правне послове и директора предузећа;
- за свој рад одговара директору за опште и правне послове и директору предузећа.

2. Кандидат мора испуњавати услове који су утврђени законом, односно Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места ЈКП „Градско зеленило“ Чачак.

3. Стечено високо образовање на студијама другог степена, дипломске академске студије, мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, из научне области правних наука.

4. ЈКП „Градско зеленило“ Чачак ће ову одлуку огласити на огласној табли и интернет страници ЈКП „Градско зеленило“ Чачак у року од 8 дана од дана доношења ове одлуке.

5. Рок за пријаву кандидата је 8 дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници ЈКП „Градско зеленило“ Чачак.

6. Уколико буде потребно кандидати који су се јавили на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који буду важни за одлуку о пријему (претходно искуство о раду, додатно образовање или оспособљеност и сл.) о чему се сачињава записник.

7. Одлуку о избору кандидата доноси директор ЈКП „Градско зеленило“ Чачак на основу предлога комисије..

Кандидат ће бити обавештен о избору у року од 5 (пет) дана.

8. Са изабраним кандидатом биће закључен уговор о раду у складу са Законом о раду и Колективног уговора ЈКП „Градско зеленило“ Чачак.

ДИРЕКТОР  
Драган Николић

