

Наручилац: Јавно комунално предузеће за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ Чачак
Улица Симе Сараге бр. 71, 32000 Чачак

Адреса: Улица Симе Сараге бр. 71

Место: Чачак

Број: 142/2020-ЈНВВ-Р-2/2020 (1.3.2)

Датум: 17.1.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавно комунално предузеће за изградњу и одржавање зелених
површина и гробља „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ Чачак
Улица Симе Сараге бр. 71, 32000 Чачак
Телефон/факс 032/5373760**

ЈАВНА НАБАВКА ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА
различити грађевински и занатски радови

**ЈАВНА НАБАВКА ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ
бр. ЈНВВ-Р-2/2020**

Укупан број страна конкурсне документације: 43

Рок за подношење понуда: закључно са 20.2.2020. године до 10 часова.
Датум отварања понуда: 20.2.2020. године у 10 15 часова.

Јануар 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 75/20-ЈНВВ-Р-2/2020 од 13.1.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку велике вредности 76/20-ЈНВВ-Р-2/2020 од 13.1.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **за јавну набавку велике вредности радова**

Јавна набавка редни број ЈНВВ-Р-2/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Критеријуми за доделу уговора	15
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16
VII	Модел уговора	33
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Наручилац (основни подаци):

Јавно комунално предузеће за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак, Улица Симе Сараге 71, 32000 Чачак, тел/факс 032/5373760, е-mail pravnasluzba@gradskozelenilocacak.rs, МБ 07182554, ПИБ 101122137, шифра делатности – 8130 услуге уређења и одржавања околине, лице овлашћено за заступање – директор Драган Николић, интернет страница: www.gradskozelenilocacak.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке велике вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈНВВ-Р-2/2020 су радови** – различити грађевински и занатски радови.

Назив и ознака из општег речника набавке – 45000000.

Процењена вредност – 6.500.000,00 динара.

Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више посебних истоврсних целина (партија).

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: *Катарина Тутуновић*, е-маил: pravnasluzba@gradskozelenilocacak.rs факс 032/5373760.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова

Предмет:

Опис позиција и датих количина за различите грађевинске и занатске радове

Ред. бр.	Опис позиција	Јед. мере
1.	Ручни ископ земље III категорије са одбацивањем у страну и каснијим планирањем исте. Ров димензије 0,3x0,2. Обрачун по m ¹	m ¹
2.	Ручни ископ земље III категорије са утоваром у моторно возило и одвозом на депонију удаљену до 5km. Обрачун по m ³ .	m ³
3.	Ручни ископ земље III категорије за темеље објекта (тракасти темељи) са одбацивањем земље у страну и каснијим планирањем исте	m ³
4.	Машински ископ земље 3-категорије са жилама утоваром и одвозом на депонију до 5km. Обрачун по m ³	m ³
5.	Уградња тампон слоја од 10 до 20cm испод бехатон плоча са набијањем истог до потпуне збијености. Материјал даје инвеститор. Обрачун по m ³ уграђеног материјала.	m ³
6.	Уградња каменог агрегата од 4 до 8mm испод бехатон плоча у дебљини од 3-5cm са планирањем на потребну коту. Агрегат даје инвеститор са транспортом. Обрачун по m ³ уграђеног агрегата.	m ³
7.	Уградња бетонских ивичњака димензија 0,50x0,20x0,06cm на бетонску подлогу од бетона МВ-20 и блоковањем са обе стране ивичњака. Материјал даје инвеститор са транспортом. Обрачун по m ¹ уграђеног ивичњака.	m ¹
8.	Уградња бехатон плоча по избору инвеститора,	m ²

	пеглањем истих и запуњавањем спојница “Дунавац” песком. Материјал и транспорт обезбеђује инвеститор. Обрачун се врши по m^2 уграђених плоча.	
9.	Ручно рушење неармираних бетона, просечне дебљине $d=10cm$ са утоваром и одвозом шута на депонију удаљену до $5km$. Обрачун се врши по m^3	m^3
10.	Ручно рушење армирано бетонских темеља и греда пикамером са утоваром и одвозом шута на депонију. Обрачун по m^3 порушеног бетона.	m^3
11.	Израда и уградња оплате од дасака $24mm$ за бетонске плоче (тротоаре) са уградњом бетона МВ-30/3 и површинском обрадом пердашењем, просечна дебљина тротоара $d=10cm$. Материјал који се уграђује и транспорт обезбеђује инвеститор. Обрачун по m^2 .	m^2
12.	Ручно рушење армиранобетонских степеница са утоваром шута и одвозом на депонију удаљену до $5km$. Обрачун по m^3 порушеног бетона.	m^3
13.	Израда оплате, армирано бетонског степеништа са уградњом бетона МВ-30/3 и површинском обрадом пердашењем. Материјал који се уграђује и транспорт обезбеђује инвеститор. Обрачун по m^3 уграђеног материјала.	m^3
14.	Израда оплате, армирано бетонских греда (тракастих темеља) од дасака $24mm$ и уградњом бетона МВ-20. Материјал који се уграђује и транспорт обезбеђује инвеститор. Обрачун по m^3 уграђеног бетона.	m^3
15.	Израда оплате, армирано бетонског темељна подпорног зида од бетона МВ-20. Материјал који се уграђује и транспорт обезбеђује инвеститор. Обрачун по m^3 уграђеног бетона.	m^3
16.	Израда двоструке оплате од дасака $d=24mm$ са хоризонталним и вертикалним укрштањем оплатним жабицама и уградња МВ-30-пумпани. Материјал који се уграђује обезбеђује инвеститор. Обрачун по m^3 уграђеног бетона.	m^3
17.	Израда дашчане оплате од дасака $24mm$ тракастих	m^3

	темеља оквира на градском гробљу. Темелји се бетонирају са МВ-20 у двострукој уплати. Материјал који се уграђује и транспорт обезбеђује инвеститор. Обрачун се врши по m^3 уграђеног бетона.	
18.	Израда једностране уплате од дасака 24mm навозне рампе и бетонирањем исте са МВ-20 и површинском обрадом пердашењем. Рампа је на терену у нагибу. Материјал који се уграђује обезбеђује инвеститор. Обрачун се врши по m^3 уграђеног бетона.	m^3
19.	Израда уплате темелјних стопа димензије 0,25x0,25x0,30 са бетонирањем истих бетоном МВ-20/3. Материјал који се уграђује обезбеђује инвеститор. Обрачун се врши по m^3 уграђеног бетона.	m^3
20.	Реконструкција (поправка) старог степеништа (обијање подлупљених делова са крпљењем и поправком) уз додатак латекса. Обрачун се врши по m^2 обрађене површине.	m^2
21.	Поправка (крпљење) зидова, припрема за израду молераја . Обрачун се врши по m^2	m^2
22.	Ситне грађевинске поправке на објектима. Обрачун се врши по 1h	h
23.	Израда цементне кошуљице 1:3 са површинском обрадом пердашењем. У кошуљицу додати силикатна влакна као везивно средство. Материјал и превоз обезбеђује инвеститор. Обрачун по m^2 уграђене кошуљице.	m^2
24.	Постављање зидних керамичких плочица на лепак са фуговањем. Материјал који се уграђује обезбеђује инвеститор. Обрачун се m^2 уграђене керамике.	m^2
25.	Постављање подних керамичких плочица на материјал са фуговањем (цементну кошуљицу). Материјал и превоз обезбеђује инвеститор.	m^2
26.	Лепљење сокле од керамичких плочица h=10cm на церезит лепак са фуговањем. Обрачун по m^1 сокле.	m^1
27.	Премазивање зидова подлогом, наношење два пута дисперзије у тону на зидове и плафоне. Обрачун се врши по m^2 обрађене површине.	m^2
28.	Обијање мразом оштећеног бетона пнеуматским чекићем са свих постојећих газишта степеника као и	m^2

	завршног подеста ширине око 1m, утовар и одвоз на депонију удаљену до 5km. Степеници су је димензије 16x30cm дужине 220cm. Обрачун по m ² газишта и чела	
29.	Ручни ископ, утовар и одвоз земље са жилама за израду косе рампе поред степеника. Обрачун по m ³ ископаног материјала.	m ³
30.	Уградња бетона МВ-30/3- пумпани за газишта, подесте рампе све просечне дебљине 12cm. Видне површине газишта, подеста и силазне рампе испердашити због каснијег наношења полицем премаза.	m ³
31.	Наношење премаза полицемом, два пута на видне површине газишта, подеста рампе, ради даљег пропадања Обрачун по m ²	m ²
32.	Крпљење оштећених делова и удубљења насталих од мрза са изравњавањем на бази епоксилних смола Паушално	Паушално
33.	Чишћење и припрема степенишне оgrade за бојење бојење два пута пута основном и два пута завршном бојим. Обрачун по m ¹ обојене оgrade.	m ¹
34.	Уградња бетона МВ-30/3 – пумпани за степенице и рампу са пердашењем зидних површина ради каснијег наношења “полицема” Обрачун по m ² избетониране површине просечне дебљине 20cm.	m ²
35.	Израда степенишне оgrade са две косе цеви и лучним завршницама Ø50mm и стубова Ø50mm . Обрачун по m ¹	m ¹
36.	Скидање постокећих бетонских плоча 40x40x6cm које су делимично ”потонуле” -денивелисане. Плоче демонтирати, очистити од земље и припремити за уградњу на новој стази. Обрачун по m ² демонтираних, очишћених и припремљених плоча на удаљеност од 20m.	m ²
37.	Сечење и уградња арматурне мреже без обзира на врсту мреже и врсту позиције Материјал обезбеђује инвеститор . Обрачун по Kg уграђене мреже.	kg
38.	Уградња арматуре и везивање по спецификацији за врсту позиције на објекту	kg

	Материјал и транспорт обезбеђује инвеститор. Обрачун се врши по Kg уграђене арматуре.	
39.	Рад на санацији крова, замени дотрајалих летви и препокривању, враћање старог црепа. Обрачун по m ² крова.	m ²
40.	Рад радника на ситним пословима који се не могу нормирати. Обрачун се врши по h.	h
41.	Ангажовање дип. Грађевинског инжињера са лиценцом (410, 123, 103) по потреби инвеститора. Обрачун се врши по h	h

Место извршења посла: Територија града Чачка

Почетак извођења радова: 2 дана од писаног налога од стане Наручиоца (почетак радова је могуће одложити уз писану сагласност Наручиоца, уколико временске прилике отежавају/оне могућавају почетак радова).

Завршетак радова: прецизиран сваким појединачним налогом, а у складу са грађевинским нормама датог посла.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то**:

Р.б р	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); Доказ: за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Напомена: 1. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача 2. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); Доказ: - за правно лице: 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у

	вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. - за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Напомена: 1. У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника 2. У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих 3. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача 4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
3.	Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); Доказ: - за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена:

	- Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа - Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
4.	<u>Услов:</u> Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН). <u>Доказ:</u> Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац бр. 5) Напомена: - Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом. - Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. <u>- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити достављена и за сваког подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање подизвођача и оверена печатом.</u>
5.	<u>Услов:</u> Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) <u>Доказ:</u> ДОЗВОЛА – није потребна посебна дозвола

ДОДАТНИ УСЛОВИ

У предметној јавној набавци велике вредности додатни услови су:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ
	Да је у претходној обрачунској години остварио укупан бруто приход у минималном износу од 13.000.000,00 динара	Доказ: Биланс успеха за 2018. годину
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ
	Да није у блокади рачуна у последњих 6 месеци која претходи објављивању позива за подношење понуда	Доказ: Потврда Народне банке Србије о броју дана блокаде за период од 6 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Уколико понуђач наступа самостално, неопходно је да понуђач испуни овај услов и достави доказ. Уколико понуђач наступа са подизвођачима, неопходно је да и понуђач и сви његови подизвођачи испуне овај услов и доставе доказе. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да сваки члан групе понуђача испуњава овај услов појединачно и достави доказ.
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
	Наручилац утврђује минимум техничке опремљености којом понуђач мора да располаже по било ком правном основу – власништво, закуп, лизинг и др. и то следеће опреме: 1) 1 теретно возило за превоз лица и терета 1-5 тона	Доказ: Техничка опремљеност може се доказати достављањем фотокопије важећих саобраћајних дозвола и уговором о набавци, закупу, лизингу или другим основом располагања
4.	Да понуђач примењује систем менаџмента квалитета у складу са захтевима стандарда који се односе на област извођења радова и то: SRPS ISO 9001:2008, SRPS ISO 14001:2005, SRPS ON SAS18001:2008	Фотокопија важећих сертификата да је систем менаџмента који примењује понуђач усаглашен са захтевима стандарда: SRPS ISO 9001:2008, SRPS ISO 14001:2005, SRPS ON SAS18001:2008, који се односи на целу организацију за: Извођење свих врста грађевинских и грађевинско – занатских радова у

		високоградњи
5.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
	да понуђач има најмање 15 (петнаест) запослених лица на неодређено или одређено време или ангажованих лица по основу уговора ван радног односа и то: - дипломирани инжењер грађевинске струке са личном лиценцом ИКС типа 410 или 411 или 413 или 414; - дипломирани инжењер електротехнике са личном лиценцом ИКС типа 450; - дипломирани инжењер машинства са личном лиценцом ИКС типа 430; - да има најмање 1 (једно) лице са седмим степеном стручне спреме са уверењем о положеном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду - да има најмање 1 (једно) лице које је обучено за пружање прве помоћи - извршиоци морају да располажу са одговарајућом квалификационом структуром радно ангажованих радника (мајстора) и то: 4 подполагача, 1 водоинсталатер, 1 бравар, 1 електричар и други за обављање предметног посла	Доказ: Понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да су исти радно ангажовани код понуђача и да поседују звање дипломираног инжењера техничке струке (за сва запослена лица – фотокопије обрасца МЗА (трећа страна обрасца М1) или образац М-А јединствени, односно обрасца М-УН (пријава о уплати доприноса по основу уговорене накнаде, односно накнаде по основу уговора о допунском раду и висини те накнаде) за друге начине радног ангажовања. За дипломиране инжењере техничке струке фотокопија личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове из тачака 1. до 5. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа:
 - извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs.
- 2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона
 - регистар понуђача: www.apr.gov.rs.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок за извођење радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача да је испунио обавезе које произилазе из прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (Образац 5);

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **радова** – различити грађевински и занатски радови **ЈНВВ-Р-2/2020**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођач.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – радова – различити грађевински и занатски радови ЈНБВ-Р-2/2020

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде	
Рок за извршење радова	Дефинисан техничком спецификацијом и моделом уговора
Начин, рок и услови плаћања	Рок плаћања је 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15), од дана пријема рачуна од страде добављача

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**Спецификација за јавну набавку радова са структуром цене за радове –
различити грађевински и занатски радови ЈНБВ-Р-2/2020**

ПОНУДА

бр.

ваш број

Р. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена/по јед. мере без ПДВ-а	Цена/по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Ручни ископ земље III категорије са одбацивањем у страну и каснијим планирањем исте. Ров димензије 0,3x0,2. Обрачун по m ¹	m ¹	1*					
2.	Ручни ископ земље III категорије са утоваром у моторно возило и одвозом на депонију удаљену до 5km. Обрачун по m ³ .	m ³	1					
3.	Ручни ископ земље III категорије за темеље објекта (тракасти темељи) са одбацивањем земље у страну и каснијим планирањем исте. Обрачун по m ³	m ³	1					
4.	Машински ископ земље 3-категорије са жилама утоваром и одвозом на депонију до 5km. Обрачун по m ³	m ³	1					
5.	Уградња тампон слоја од 10 до 20cm испод бехатон	m ³	1					

	плоча са набијањем истог до потпуне збијености. Материјал даје инвеститор. Обрачун по m^3 уграђеног материјала.							
6.	Уградња каменог агрегата од 4 до 8mm испод бехатон плоча у дебљини од 3-5cm са планирањем на потребну коту. Агрегат даје инвеститор са транспортом. Обрачун по m^3 уграђеног агрегата.	m^3	1					
7.	Уградња бетонских ивичњака димензија 0,50x0,20x0,06cm на бетонску подлогу од бетона MB-20 и блоковањем са обе стране ивичњака. Материјал даје инвеститор са транспортом. Обрачун по m^1 уграђеног ивичњака.	m^1	1					
8.	Уградња бехатон плоча по избору инвеститора, пеглањем истих и запуњавањем спојница "Дунавац" песком. Материјал и транспорт обезбеђује инвеститор. Обрачун се врши по m^2 уграђених плоча.	m^2	1					
9.	Ручно рушење неармираних бетона, просечне дебљине $d=10cm$ са утоваром и одвозом шута на депонију	m^3	1					

	удаљену до 5km. Обрачун се врши по m^3							
10	Ручно рушење армирано бетонских темеља и греда пикамером са утоваром и одвозом шута на депонију. Обрачун по m^3 порушеног бетона.	m^3	1					
11	Израда и уградња оплате од дасака 24mm за бетонске плоче (тротоаре) са уградњом бетона MB-30/3 и површинском обработком пердашењем, просечна дебљина тротоара $d=10cm$. Материјал који се уграђује и транспорт обезбеђује инвеститор. Обрачун по m^2 .	m^2	1					
12	Ручно рушење армиранобетонских степеница са утоваром шута и одвозом на депонију удаљену до 5km. Обрачун по m^3 порушеног бетона.	m^3	1					
13	Израда оплате, армирано бетонског степеништа са уградњом бетона MB-30/3 и површинском обработком пердашењем. Материјал који се уграђује и транспорт обезбеђује инвеститор. Обрачун по m^3 уграђеног материјала.	m^3	1					

14	Израда оплате, армирано бетонских греда (тракастих темеља) од дасака 24mm и уградњом бетона MB-20. Материјал који се уграђује и транспорт обезбеђује инвеститор. Обрачун по m ³ уграђеног бетона.	m ³	1					
15	Израада оплате, армирано бетонског темељна подпорног зида од бетона MB-20. Материјал који се уграђује и транспорт обезбеђује инвеститор. Обрачун по m ³ уграђеног бетона.	m ³	1					
16	Израда двоструке оплате од дасака d=24mm са хоризонталним и вертикалним укрштањем оплатним жабицама и уградња МБ-30-пумпани. Материјал који се уграђује обезбеђује инвеститор. Обрачун по m ³ уграђеног бетона.	m ³	1					
17	Израда дашчане оплате од дасака 24mm тракастих темеља оквира на градском гробљу. Темељи се бетонирају са MB-20 у двострукој оплати. Материјал који се уграђује и транспорт обезбеђује инвеститор. Обрачун се врши по m ³ уграђеног бетона.	m ³	1					

18	Израда једностране оплате од дасака 24mm навозне рампе и бетонирањем исте са МВ-20 и површинском обрадом пердашењем. Рампа је на терену у нагибу. Материјал који се уграђује обезбеђује инвеститор. Обрачун се врши по m ³ уграђеног бетона.	m ³	1					
19	Израда оплате темељних стопа димензије 0,25x0,25x0,30 са бетонирањем истих бетоном МВ-20/3. Материјал који се уграђује обезбеђује инвеститор. Обрачун се врши по m ³ уграђеног бетона.	m ³	1					
20	Реконструкција (поправка) старог степеништа (обијање подлупљених делова са крпљењем и поправком) уз додатак латекса. Обрачун се врши по m ² обрађене површине.	m ²	1					
21	Поправка (крпљење) зидова, припрема за израду молераја . Обрачун се врши по m ²	m ²	1					
22	Ситне грађевинске поправке на објектима. Обрачун се врши по 1h	h	1					
23	Израда цементне кошуљице 1:3 са површинском обрадом пердашењем. У	m ²	1					

	кошуљицу додати силикатна влакна као везивно средство. Материјал и превоз обезбеђује инвеститор. Обрачун по m^2 уграђене кошуљице.							
24	Постављање зидних керамичких плочица на лепак са фуговањем. Материјал који се уграђује обезбеђује инвеститор. Обрачун се m^2 уграђене керамике.	m^2	1					
25	Постављање подних керамичких плочица на материјал са фуговањем (цементну кошуљицу). Материјал и превоз обезбеђује инвеститор.	m^2	1					
26	Лепљење сокле од керамичких плочица $h=10cm$ на церезит лепак са фуговањем. Обрачун по m^1 сокле.	m^1	1					
27	Премазивање зидова подлогом, наношење два пута дисперзије у тону на зидове и плафоне. Обрачун се врши по m^2 обрађене површине.	m^2	1					
2.	Обијање мразом оштећеног бетона пнеуматским чекићем са свих постојећих газишта степеника као и завршног подеста ширине око 1m, утовар и одвоз на депонију удаљену до 5km.	m^2	1					

	Степеници су је димензије 16x30cm дужине 220cm. Обрачун по m ² газишта и чела							
29	Ручни ископ, утовар и одвоз земље са жилама за израду косе рампе поред степеника. Обрачун по m ³ ископаног материјала.	m ³	1					
30	Уградња бетона MB-30/3- пумпани за газишта, подесте рампе све просечне дебљине 12cm. Видне површине газишта, подеста и силазне рампе испердашити због каснијег наношења полицем премаза.	m ³	1					
31	Наношење премаза полицемом, два пута на видне површине газишта, подеста рампе, ради даљег пропадања Обрачун по m ²	m ²	1					
32	Крпљење оштећених делова и удубљења насталих од мраза са изравњавањем на бази епоксилних смола Паушално	Паушално	1					
33	Чишћење и припрема степенишне оgrade за бојење бојење два пута пута основном и два пута завршном бојим. Обрачун по m ¹ обојене оgrade.	m ¹	1					
34	Уградња бетона MB-	m ²	1					

.	30/3 – пумпани за степенице и рампу са пердашењем зидних површина ради каснијег наношења “полицема” Обрачун по m ² избетониране површине просечне дебљине 20cm.						
35	Израда степенишне оgrade са две косе цеви и лучним завршницама Ø50mm и стубова Ø50mm . Обрачун по m ¹	m ¹	1				
36	Скидање постокећих бетонских плоча 40x40x6cm које су делимично ”потонуле” -денивелисане. Плоче демонтирати, очистити од земље и припремити за уградњу на новој стази. Обрачун по m ² демонтираних, очишћених и припремљених плоча на удаљеност од 20m.	m ²	1				
37	Сечење и уградња арматурне мреже без обзира на врсту мреже и врсту позиције Материјал обезбеђује инвеститор . Обрачун по Kg уграђене мреже.	кг	1				
38	Уградња арматуре и везивање по спецификацији за врсту позиције на	кг	1				

	објекту Материјал и транспорт обезбеђује инвеститор. Обрачун се врши по Kg уграђене арматуре.							
39	Рад на санацији крова, замени дотрајалих летви и препокривању, враћање старог црепа. Обрачун по m ² крова.	m ²	1					
40	Рад радника на ситним пословима који се не могу нормирати. Обрачун се врши по h.	h	1					
41	Ангажовање дип. Грађевинског инжињера са лиценцом (410, 123, 103) по потреби инвеститора. Обрачун се врши по h	h	1					
УКУПНО 1 + 2 + 3 + 4 + 5								
* цена се уписује на основу 1 мерне јединице за позицију, а количине ће бити одређене у налогу Наручиоца, на основу потребе посла до утрошка планираних средстава								

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **радова – различити грађевински и занатски радови бр. ЈНВВ-Р-2/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје следећу

ИЗЈАВУ

У у поступку јавне набавке **радова – различити грађевински и занатски радови бр. ЈНВВ-Р-2/2020**, понуђач изјављује да је испунио обавезе које произилазе из прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити копирана у потребном броју примерака и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Наручиоца: ЈКП „Градско зеленило“ Чачак
са седиштем у Чачку, улица Симе Сараге бр. 71, ПИБ 101122137 Матични број: .
07182554

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон: 032/5373760 Телефакс: 032/5373760

кога заступа в.д. директор Драган Николић

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Добављач**),

и

2.

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Добављач**),

и

(* у случају заједничке понуде под редним бројем 2. уписује се овлашћени учесник, овлашћен од стране других учесника)

(* у случају да понуђач наступа са једним или више подизвођача, сваки подизвођач је дужан да попуни редни број 2.)

Основ уговора:

ЈН Број: редни број ЈНВВ-Р-2/2020

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

а на следећи начин:

Члан 1.

Предмет овог уговора су радови – различити грађевински и занатски радови на територији града Чачка на локацији коју одреди наручилац, а све према усвојеној понуди Добављача бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора, у спроведеном поступку јавне набавке радова велике вредности бр. ЈНВВ-Р-2/2020, до утрошка средстава у укупном износу до 6.500.000,00 динара без ПДВ-а (словима: шестмилионапетстотинахиљададинара и 00/100).

Наведене радове Добављач ће изводити сукцесивно, по унапред усаглашеној динамици Наручиоца, до висине уговорене суме.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати цену по јединици мере, према усвојеној понуди, која је саставни део уговора. Цене из понуде се сматрају продајним и обухватају: израду, узимање мере, монтажу, транспорт и све друге трошкове који чине елементе при формирању продајних цена.

Члан 3.

Реализација уговора започеће одмах по његовом потписивању, с тим да се позиције и њихове фазе изводе према динамици коју одређује Наручилац према указаним потребама. Мере на лицу места узима Добављач.

Члан 4.

Обавезе Добављача при извођењу различитих грађевинских и занатских радова су да:

- материјал угради у складу са важећим прописима;
- материјал угради у складу са описима датим у прихваћеној понуди из ЈНМВ-Р-2/2020;
- поштује договорену динамику извођења радова у складу са налогом наручиоца;
- место на којем уграђује материјал одржава уредно;
- уради елаборат о уређењу градилишта и пријаву градилишта, у складу са законским прописима;
- поштује законске прописе који уређују заштиту на раду;
- уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу.

Члан 5.

Исплата уговорене цене извршиће се на основу количине из грађевинске књиге и привремених ситуација (месечних) које је Добављач дужан да достави Наручиоцу и то у пет примерака. Наведене ситуације морају бити оверене од стране представника Наручиоца односно Надзорног органа у року од 5 дана од њиховог пријема. Плаћање по тако овереним ситуацијама врши се у законском року.

Члан 6.

Добављач је дужан да по завршетку уграђене уговорене количине поднесе наручиоцу окончану ситуацију, као и грађевинску књигу и то у року од 7 дана од дана пријема радова.

По поднетој окончаној ситуацији комисија ће извршити технички преглед обављених радова, а уговорена цена ће се исплатити у законском року. Ако комисија за технички преглед стави примедбе на извршене радове потребно је да Извођач поднесе потврду (доказе) да је поступио по примедбама комисије за технички преглед.

Члан 7.

Наручилац је дужан да писмено обавести Добављача о дану техничког прегледа извршених радова, као и обавезама утврђеним записником о техничком прегледу и примопредаји извршених радова.

Добављач је дужан да у целости поступи по примедбама комисије за технички

преглед, као и комисије за примопредају извршених радова и то у року утврђеном записником о техничком прегледу односно о примопредаји извршених радова.

Ако Добављач не поступи по наведеним примедбама у утврђеном року, Наручилац је овлашћен да преко другог извођача отклони утврђене недостатке и то на трошак Добављача.

Члан 8.

Добављач је дужан да наручиоцу достави банкарску гаранцију, оригиналне примерке Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција које морају бити безусловне, неопозиве, наплативе на први позив и без права на приговор у корист Наручиоца и то:

- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дуже од дана утешка средстава по овом уговору;

- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дужим од уговореног гарантног рока,

- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за извршење радова у уговореном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 8 дана дужим од уговореног рока.

Члан 9.

Гарантни рок за уграђена добра износи ____ године и почиње тећи од дана извршеног техничког прегледа односно пријема извршених радова, за сваки појединачни посао, констатован у грађевинском дневнику.

Настали недостаци у гарантном року, а који нису последица радњи или пропуста Наручиоца, Добављач је дужан да поправи без права на накнаду.

Члан 10.

У случају спора око извршења овог уговора надлежан је Привредни суд у Чачку.

Члан 11.

Овај уговор састављен је у шест истоветних примерака, од којих се три примерка налази код Наручиоца, три примерка код Добављача.

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП "Градско зеленило" Чачак
Директор

ДОБАВЉАЧ

М.П.

М.П.

ПРИЛОЗИ који су саставни део Уговора

Прилог 1. Понуда Добављача дел. број _____ од _____.20____ године, која је заведена код Наручиоца под дел. бројем _____ од _____ 20____ године, која је саставни део овог уговора;

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ЈКП "Градско зеленило" Чачак, Ул. Симе Сараге бр. 71, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку радова – различити грађевински и занатски радови, бр. ЈНВВ-Р-2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.2.2020. године до 10 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити нестворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача да је испунио обавезе које произилазе из прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (Образац 5);
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више посебних истоврсних целина (партија).

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП "Градско зеленило" Чачак, Ул. Симе Сараге бр. 71, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – различити грађевински и занатски радови бр. ЈНВВ-Р-2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – различити грађевински и занатски радови, бр. ЈНВВ-Р-2/2020 НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – различити грађевински и занатски радови бр. ЈНВВ-Р-2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – различити грађевински и занатски радови бр. ЈНВВ-Р-2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су

наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)), од дана пријема рачуна од стране понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни року у складу са законским прописима за ову врсту посла.

9.3. Захтев у погледу рока

- дефинисани моделом уговора

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Место извршења

Територија града Чачка

Конкурсна документација не садржи друге захтеве.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је обавезан да уз понуду достави:

1. средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко меницу који мора бити евидентиран у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписом од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од процењене вредности за различите грађевинске и занатске радове. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке као и захтев за регистрацију менице. Рок важења менице као средства обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, понуђач коме је додељен уговор, благовреемно не потпише уговор о јавној набавци, понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

- Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неприхватљивом и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);

- ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора Наручиоцу не достави тражене банкарске гаранције;

Оригинале примерке **Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција** које морају бити безусловне, неопозиве, наплативе на први позив и без права на приговор у корист Наручиоца и то:

- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дуже од дана утrophка средстава по овом уговору;

- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да банкарску гаранцију за добро извршење послау достави Наручиоцу у року од 15 дана од дана закључења уговора.

У случају да понуду подноси група понуђача све гаранције и писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције доставља овлашћени члан групе (носилац посла) – представник групе понуђача или други понуђач из групе понуђача овлашћен Споразумом да може у име групе понуђача дата средства обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Није предвиђена техничке документација и планови.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ЈКП "Градско зеленило" Чачак, Ул. Симе Сараје бр. 71, 32000 Чачак, електронске поште на е-mail: pravnasluzba@gradskozelenilocacak.rs или факсом на број 032/5373760 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова – различити грађевински и занатски радови, бр. ЈНВВ-У-2/2020-НЕ ОТВАРАТИ**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом

20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Оригиналне примерке **Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција** које морају бити безусловне, неопозиве, наплативе на први позив и без права на приговор у корист Наручиоца и то:

- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дуже од дана утрошка средстава по овом уговору;

- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дужим од уговореног гарантног рока,

- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за извршење радова у уговореном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 8 дана дужим од уговореног рока.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који

је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, или препорученом поштом на адресу ЈКП "Градско зеленило" Чачак, Ул. Симе Сараје бр. 71, 32000 Чачак, *или путем* електронске поште на e-mail: pravnasluzba@gradskozelenilocacak.rs или факсом на број 032/5373760.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту

Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈКП “Градско зеленило” Чачак; **за јавну набавку радова – различити грађевински и занатски радови, бр. ЈНВВ-Р-2/2020;**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.