

Наручилац: Јавно комунално предузеће за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ Чачак
Улица Симе Сараге бр. 71, 32000 Чачак

Адреса: Улица Симе Сараге бр. 71

Место: Чачак

Број: 1085/19-ЈНМВ-У-1/2019 (1.2.49)

Датум: 30.4.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавно комунално предузеће за изградњу и одржавање зелених
површина и гробља „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ Чачак
Улица Симе Сараге бр. 71, 32000 Чачак
Телефон/факс 032/5373760**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
услуга пројектовања помен сале на градском гробљу

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
бр. ЈНМВ-У-1/2019

Укупан број страна конкурсне документације: 33

Рок за подношење понуда: закључно са 30.4.2019. године до 10 часова.
Датум отварања понуда: 30.4.2019. године до 10:15 часова.

април 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Овлашћења број 404-2/77-2019-II/1 од 6.3.2019. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 647/19-ЈНМВ-У-1/2019 од 13.3.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности 647/19-ЈНМВ-У-1/2019 од 13.3.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **за јавну набавку мале вредности услуга**

Јавна набавка редни број ЈНМВ-У-1/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Критеријуми за доделу уговора	16
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	17
VII	Модел уговора	27
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Наручилац (основни подаци): По Овлашћењу број 404-2/101-2017-II/1 од 30.9.2017. године Јавно комунално предузеће за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак, Улица Симе Сараје 71, 32000 Чачак, тел/факс 032/5373760, е-mail pravnasluzba@gradskozelenilocacak.rs, МБ 07182554, ПИБ 101122137, шифра делатности – 8130 услуге уређења и одржавања околине, лице овлашћено за заступање – Драган Николић, дипл. биолог., интернет страница: www.gradskozelenilocacak.rs, спроводи поступак јавне набавке мале вредности за Град Чачак.

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈНМВ-У-1/2019** је услуга – услуга пројектовања помен сале на градском гробљу.

Назив и ознака из општег речника набавке – 71220000 услуге пројектовања у архитектури.

Процењена вредност: 500.000,00 динара

Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више посебних истоврсних целина (партија).

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: *Катарина Тутуновић*, е-маил: pravnasluzba@gradskozelenilocacak.rs факс 032/5373760.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ (ПГД) РЕСТОРАНСКЕ САЛЕ СА КУХИЊОМ НА ГРАДСКОМ ГРОБЉУ

ОПШТИ ПОДАЦИ

Наручилац: Град Чачак, Жупана Страцимира

Инвеститор: Град Чачак

Предмет: Пројектни задатак за израду Идејног решења (ИДР) и Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) и Пројекат за извођење (ПДИ) ресторанске сале са кухињом

Локација: КП 6607 КО Чачак - Градско гробље, Лозничко брдо бб, Чачак

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ И ЛОКАЦИЈИ

На градском гробљу, поред зграде управе тј. са њене југоисточне стране, на КП 6607 КО Чачак, налази се стари објекат у власништву града Чачка који је неопходно уклонити и на том месту испројектовати салу за издавање са ресторанском кухињом.

Обзиром да постојећи објекат служи за смештај одређених алата и лаке механизације која се користи у пословима одржавања гробља, непосредно поред објекта ресторанске сале, тј. са њене североисточне стране, на истој катастарској парцели 6607 К.О. Чачак траба испројектовати нови, монтажни објекат од префабрикованих панела чија је основна конструкција дрво. Објекат треба да буде димензија $10 \times 7 \times H = 3\text{м}$, површине у основи око 70 м^2 . Објекат је спратности П+0. Према правилнику о класификацији објеката ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015), овај објекат је категорије Б, класификациони број: 125221 - специјализована складишта затворена, с најмање три стране зидовима или преградама, до 1.500 м^2 .

Објекат ресторанске сале у функционалном смислу треба да служи за изнајмљивање у оквиру гробља, како би се избегло енормно изношење хране на самим гробним местима, које за собом повлачи низ других проблема. Објекат је спратности П+0. Према правилнику о класификацији објеката ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015) овај објекат је категорије В, класификациони број: 127223 - зграде на гробљима, просторије за испраћај, преко 200 м^2 .

Постојећи објекат је габарита $34 \times 14 \text{ м}$, површине 476 м^2 .

Нови објекат-ресторанска сала треба да буде површине око 450 м^2 и у свом склопу треба да садржи следеће садржаје:

Трем којим треба обухватити све садржаје у једну целину, површине 165 м^2 .

Главни простор сале, површине 140 м^2 .

Уз главни простор сале предвидети две мање чајне кухиње са простором за сервирање хране.

Кухињски блок мора да има и приручни магацин (у оквиру кухиње, као дневни магацин за храну), и мали магацин (за средства за одржавање хигијене, прибор за чишћење)

- тоалет само за запослене са пред просторијом,

- гардероба за запосле,

Тоалете за госте груписати на једном месту у објекту - са предпросторијама за прање руку, мушки (површине око 10 м²), женски (површине око 10 м²) и тоалет за инвалидна лица (површине 4 м²).

Продавницу погребне опреме Градског зеленила са магацином - површине:

20 м² - продајни простор

10 м² - магацин продавнице

2 м² - WC.

Црквену продавницу свећа

20 м² - продајни простор

10 м² - магацин продавнице

2 м² - wc.

Ресторан испројектовати као приземан објекат. Салу предвидети као полифункционалну, тј. да се може преграђивати и по потреби повећавати и смањивати површина за издавање, у складу са захтевима корисника. Капацитет објекта је до 200 људи.

Материјали предвиђени за изградњу треба да обезбеде трајност и сигурност објекта али и естетику која треба да одговара месту, времену као и намени објекта.

САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Потребно је прво урадити Идејно решење (ИДР), у свему у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС" бр. 72/2018), на захтеваном нивоу детаљности неопходном за издавање Локацијских услова, односно услова за прикључење свих надлежних градских комуналних предузећа.

Након добијања Локацијских услова потребно је изградити Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД). Пројекат за грађевинску дозволу треба да се састоји од следећих свески:

0 - Главна свеска

1 - Пројекат архитектуре

2/1 - Конструкција

3 - Пројекат хидротехничких инсталација

4 - Пројекат електроенергетских инсталација

6 - Пројекат машинских инсталација (вентилација и грејање)

10 - Пројекат припремних радова.

Главна свеска треба да садржи податке о називу, врсти и намени објекта, податке о главном пројектанту и одговорним пројектантима појединих делова ПГД-а, као и све друге податке и документа који су битни за утврђивање усклађености решења у пројекту са Локацијским условима.

Главну свеску као и појединачне свеске урадити у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС" бр. 72/2018).

У оквиру свеске 10 - Пројекат припремних радова предвидети рушење-уклањање

постојећег објекта.

Уз пројекат за грађевинску дозволу неопходно је урадити и Елаборат противпожарне заштите и Елаборат енергетске ефикасности.

ПОДЛОГЕ

Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) израдити на основу следеће документације:

- Оверена геодетска подлога на локацији предметног објекта, не старија од 6 месеци,
- Информација о локацији

НАПОМЕНА

Предметни пројекат урадити у свему у складу са захтевима Инвеститора (Градско зеленило, град Чачак), уз уклапање архитектонског изгледа пројектованог решења у већ постојећу амбијенталну целину градског гробља. И према важећој законско регулативи:

Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/29 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18).

Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС" бр. 72/2018).

Важећим правилницима којима се дефинише израда Елабората противпожарне заштите и енергетске ефикасности.

Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011 и 104/2016).

Одлука о одржавању и уређивању гробља и сахрањивању ("Сл. лист општине Чачак" бр. 4/2007).

Важећим санитарним прописима и стандардима.

Инвеститор је дужан да достави сву претходну и другу документацију везану за израду предметног пројекта, расположиве претходне геодетске снимке, неометан рад на терену.

Пројектант је приликом израде техничке документације обавезан да се придржава важећих закона, прописа, правилника, нормативе и стандард везаних за израду предметне пројектне документације.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на	

	снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

У предметној јавној набавци мале вредности нису предвиђени додатни услови:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ
	/	/
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ
	/	/
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
	/	/
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
	/	/

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** у виду неоверене копије.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ: Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
2. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
3. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ: *није предвиђен***
2. Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ: *није предвиђен***
3. Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ: *није предвиђен***
4. Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ: *није предвиђен***

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа - (*навести доказ и интернет страницу надлежног органа*)

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **услуга – услуга пројектовања помен сале на градском гробљу, ЈНМВ-У-1/2019.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођач.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – услуге – услуга пројектовања помен сале на градском гробљу, ЈНМВ-У-1/2019.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана достављања пројекта
Рок извршења услуге	До 31.12.2019. године

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Укупна цена без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4
Услуга пројектовања помен сале на градском гробљу			
УКУПНО:			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 2. уписати колико износи цена без ПДВ-а, за предметну јавну набавку;
- у колону 3. уписати вредност ПДВ-а, за предметну јавну набавку;
- у колону 4. уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуга – услуга пројектовања помен сале на градском гробљу, бр. ЈНМВ-У-1/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И
ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **услуга – услуга пројектовања помен сале на градском гробљу, бр. ЈНМВ-У-1/2019**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Додатни услови – нису предвиђени конкурсном документацијом

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **услуга – услуга пројектовања помен сале на градском гробљу, бр. ЈНМВ-У-1/2019**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Наручиоца: Града Чачка, 32000 Чачку, Ул. жупана Страцимира бр. 2, ПИБ 101296508 Матични број: 07183097

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон: Телефакс:

кога заступа Милун Тодоровић, градоначелник

(у даљем тексту: **Наручилац**)

а по Овлашћењу број 404-2/77-2019-II/1 од 13.3.2019. године ЈКП „Градско зеленило“ Чачак спроводи поступак јавне набавке мале вредности
и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Извршилац**),

и

2.

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Извршилац**),

и

(* у случају заједничке понуде под редним бројем 2. уписује се овлашћени учесник, овлашћен од стране других учесника)

(* у случају да понуђач наступа са једним или више подизвођача, сваки подизвођач је дужан да попуни редни број 2.)

Основ уговора:

ЈН Број: редни број **ЈНМВ-У-1/2019**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

а о следећем:

Члан 1.

Извршилац се обавезује да изради пројекат помен сале на градском гробљу, у свему према Пројектном задатку из конкурсне документације и прихваћеној понуди бр. _____ од _____, која чини саставни део Уговора.

Члан 2.

Пројектна документација из конкурсне документације треба да садржи Идејно решење (ИДР) које се израђује у складу са Информацијом о локацији, Пројекат за грађевинску дозволу (ПДГ) и Пројекат за извођење (ПДИ).

Извршилац се обавезује да Идејно решење (ИДР) изради и достави Наручиоцу.

Наручилац је дужан да у року од 5 дана прегледа Идејно решење и достави примедбе Извршиоцу, а у супротном ће се сматрати да нема примедби.

Ако Наручилац благовремено достави примедбе, Извршилац је дужан да поступи по њима и достави ново Идејно решење (ИР) у року од 5 дана. По достављању новог Идејног решења (ИДР) поступак се понавља све док се Наручилац не сагласи са израђеним Идејним решењем (ИР).

Пројектант се обавезује да Пројекат за грађевинску дозволу (ПДГ) изради и достави Наручиоцу.

Наручилац је дужан да у даљем року од 5 дана прегледа Пројекат за грађевинску дозволу (ПДГ) и достави примедбе Извршиоцу, а у супротном ће се сматрати да нема примедби.

Ако Наручилац благовремено достави примедбе, Извршилац је дужан да поступи по њима и достави нови Пројекат за грађевинску дозволу (ПДГ) у року од 5 дана. По достављању новог пројекта поступак се понавља све док се Наручилац не сагласи са израђеним Пројектом за грађевинску дозволу (ПДГ).

Након саглашавања са Пројектом за грађевинску дозволу (ПДГ), Извршилац је дужан да изради Пројекат за извођење (ПДИ) и достави га Наручиоцу.

Наручилац је дужан да у даљем року од 5 дана, прегледа Пројекат за извођење (ПДИ) и достави примедбе Извршиоцу, а у супротном ће се сматрати да нема примедби.

Ако Наручилац благовремено достави примедбе, Извршилац је дужан да поступи по њима и достави нови Пројекат за извођење (ПДИ) у року од 5 дана. По достављању новог Пројекта поступак се понавља све док се Наручилац не сагласи са израђеним Пројектом за извођење (ПДИ).

Извршилац се обавезује да до 31.12.2019. године изради наведену пројектну документацију и након усаглашавања и усвајања сваке фазе појединачно, на основу овлашћења, објави у дигиталној форми пројектну документацију, на ЦЕОП порталу у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“, бр. 113/2015 од 30.12.2015. године).

Члан 3.

Вредност услуге за израду пројекта помен сале на градском гробљу износи _____ динара без _____ ПДВ-а, _____ (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ-ом, (словима: _____).

Члан 4.

Плаћање се врши по испостављеном рачуну у законском року до 45 дана од дана пријема истог, а након прихватања пројекта помен сале на градском гробљу од стране наручиоца, а све у складу са важећим законским прописима.

Члан 5.

Извршилац је обавезан да током израде Пројекта омогући Наручиоцу надзор и увид у стање готовости пројекта.

Извршилац је обавезан да о свом трошку поступи по свим коначно усвојеним и

оправданим примедбама, односно да исте усагласи са потребама Наручиоца. Извршилац је такође у обавези, да током извођења радова по пројекту из овог уговора сарађује са извођачем радова и надзорним органом, у вези свих проблема који се јаве приликом извођења радова на основу пројекта.

Члан 6.

Извршилац задржава ауторско право над израђеним пројектом. Наручилац не може мењати Пројекат и његове делове без сагласности извршиоца.

Члан 7.

Уговарачи су се сагласили да Наручилац услуга задржава право да једнострано раскине овај уговор:

- уколико Извршилац у току извршења послова из предмета овог уговора не поступа у складу са уговорним обавезама, као и у случају да Извршилац неоправдано прекине са извршењем истих;
- уколико пружене услуге не одоговарају прописима, стандардима и описима посла, као и уколико Извршилац не поступи по примедбама Наручиоца.

Извршилац може раскинути овај уговор:

- уколико Наручилац услуга не извршава своје уговорене обавезе;

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 8.

Уколико уговорне стране не извршавају и друге обавезе по овом уговору, овај уговор се може раскинути у складу са Законом о облигационим односима.

Све евентуалне неспоразуме и спорове који буду настали у тумачењу и реализацији уговора, уговорне стране ће првенствено решавати споразумно.

Уколико се настали спор не буде могао решити споразумно, решаваће се пред надлежним судом.

Члан 9.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) Извршилац.

За Наручиоца

За Извршиоца

ПРИЛОЗИ који су саставни део Уговора

Прилог 1. Понуда Добављача дел. број _____ од _____ 2019.
године, која је заведена под дел. бројем _____ од _____ 2019.
године, која је саставни део овог уговора;

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ЈКП "Градско зеленило" Чачак, Ул. Симе Сараге бр. 71, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – услуга пројектовања помен сале на градском гробљу, бр. ЈНМВ-У-1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.4.2019. године до 10 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више посебних истоврсних целина (партија).

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП “Градско зеленило” Чачак, Ул. Симе Сараге бр. 71, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – услуга пројектовања помен сале на градском гробљу, бр. ЈНМВ-У-1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – услуга пројектовања помен сале на градском гробљу, бр. ЈНМВ-У-1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – услуга пројектовања помен сале на градском гробљу, бр. ЈНМВ-У-1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – услуга пројектовања помен сале на градском гробљу, бр. ЈНМВ-У-1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)), од дана пријема рачуна од страде понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција не може бити краћа од предвиђеног законског рока за ову врсту услуге.

9.3. Захтев у погледу рока

Извршилац се обавезује да до 31.12.2019. године изradi наведену пројектну

документацију и након усагласавања и усвајања сваке фазе појединачно, на основу овлашћења, објави у дигиталној форми пројектну документацију, на ЦЕОП порталу у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“, бр. 113/2015 од 30.12.2015. године).

Место испоруке добара – на адреси:

ЈКП “Градско зеленило” Чачак, Ул. Симе Сараге бр. 71, 32000 Чачак.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Конкурсна документација не садржи друге захтеве.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **10** дана од дана констатовања да је уговор испуњен.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

По потреби од надлежних служби.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ЈКП "Градско зеленило" Чачак, Ул. Симе Сараје бр. 71, 32000 Чачак, електронске поште на e-mail: pravnasluzba@gradskozelenilocacak.rs или факсом на број 032/5373760 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга – услуга пројектовања помен сале на градском гробљу, бр. ЈНМВ-У-1/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, или препорученом поштом на адресу ЈКП "Градско зеленило" Чачак, Ул. Симе Сараје бр. 71, 32000 Чачак, *или путем* електронске поште на e-mail: pravnasluzba@gradskozelenilocacak.rs или факсом на број 032/5373760.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре

истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ЈКП "Градско зеленило" Чачак; јавну набавку услуга - услуга израде пројекта одводњавања површинских вода са локације Красојевића брдо, бр. ЈНМВ-У-13/2017;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.