

Наручилац: Јавно комунално предузеће за изградњу и одржавање зелених
површина и гробља „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ Чачак
Улица Симе Сараге бр. 71, 32000 Чачак

Адреса: Улица Симе Сараге бр. 71

Место: Чачак

Број: 3022/15-ЈНМВ-Д-23/2015 (1.1. 9)

Датум: 19.10.2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавно комунално предузеће за изградњу и одржавање зелених
површина и гробља „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ Чачак
Улица Симе Сараге бр. 71, 32000 Чачак
Телефон/факс 032/5373760**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
расадни материјал

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
бр. ЈНМВ-Д-23/2015 (1.1.9)

Укупан број страна конкурсне документације: 31

Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет
страници наручиоца дана 19.10.2015. год.

Рок за подношење понуда: закључно са 28.10.2015. године до 10 часова.

Датум отварања понуда: 28.10.2015. године у 10 15 часова.

октобар 2015. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гл. РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гл. РС“, бр.86/2015), Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности ЈНМВ-Д-23/2015 бр. 2992/15, од 13.10.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности ЈНМВ-Д-23/2015 бр. 2993/15 од 13.10.2015. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **за јавну набавку мале вредности добара** **расадни материјал**

Јавна набавка редни број ЈНМВ-Д-23/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Обрасци понуде	19
VII	Обрасци структуре цене са упутством како да се попуни	23
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац (основни подаци):

Јавно комунално предузеће за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак, Улица Симе Сараје 71, 32000 Чачак, тел/факс 032/5373760, е-mail pravnasluzba@gradskozelenilocacak.rs, МБ 07182554, ПИБ 101122137, шифра делатности – 8130 услуге уређења и одржавања околине, лице овлашћено за заступање - Јасминка Лазић, дипл. инг. пејз. арх., интернет страница: www.gradskozelenilocacak.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):

Предмет јавне набавке су добра: расадни материјал

4) поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци:

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

7) контакт (лице или служба):

Лица за контакт: Катарина Тутуновић, телефон 032-5373760;

Е-маил адреса: pravnasluzba@gradskozelenilocacak.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ-Д-23/2015 су **добара – расасни материјал**.
Назив и ознака из општег речника набавке – 03120000

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више посебних истоврсних целина (партија).

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1) техничке карактеристике (врста, количина и опис квалитета)

Врста цвећа	Јед. мере	Количина
Petunia hybrida или одговарајућа		
1. Petunia cima F1 sunshine – бела или одговарајућа	Ком.	600
2. Petunia cima F1 red – црвена или одговарајућа	Ком.	600
3. Petunia cima F1 salmon – розе или одговарајућа	Ком.	600
4. Petunija cima F1 light jelow- светло жута или одговарајућа	Ком.	500
5. Petunija cima F1 violet – тамнољубичаста или одговарајућа	Ком.	200
	Укупно	2500
Vinca sp. или одговарајућа		
1. Vinca F1 darling red- црвена или одговарајућа	Ком.	4000
2. Vinca F1 darling strawberry – розе или одговарајућа	Ком.	3600
3. Vinca F1 darling apricot – светлорозе (розе окце) или одговарајућа	Ком.	3600
4. Vinca patricia polka dot XP – бела са розе окцем или одговарајућа	Ком.	3600
5. Vinca patricia burgundy XP – боја цикламе или одговарајућа	Ком.	4000
	Укупно	19000
Portulaca grandiflora или одговарајућа		
Portulaca grandiflora vanexa mix или одговарајућа	Ком.	9000
	Укупно	9000
Begonia semperflorens или одговарајућа		
1. Begonia semperflorens angy scarlet - црвена или одговарајућа	Ком.	2000
2. Begonia semperflorens angy pink - розе или одговарајућа	Ком.	1500
3. Begonija semperflorens angy white – бела или одговарајућа	Ком.	1500
	Укупно	5000
Tagetes sp. или одговарајућа		
1. Tagetes patula aventura gold – жути или одговарајућа	Ком.	1500
2. Tagetes patula advantura orange или одговарајућа	Ком.	1000
	Укупно	2500
Coleus sp. или одговарајућа		
1. Coleus bye bye jade- белозелени или одговарајућа	Ком.	500
2. Coleus bye bye velvet red – црвени или одговарајућа	Ком.	500
	Укупно	1000
Surfinia или одговарајућа		
1. Surfinia purple Shihibrilliant- пурпурна или одговарајућа	Ком.	50
2. Surfinia blue Sunblu- виолет или одговарајућа	Ком.	50

3. Surfinia yellow- жута или одговарајућа	Ком.	50
	Укупно	150
	Свега комада	39150

2) квалитет, контрола квалитета и рекламација

Расад цвећа мора бити произведен од хибридног семена у узрасту потребном за пикирање у саксије пречника 80 мм. Биљке морају бити фитопатолошки и ентомолошки здраве, са добро развијеним кореном и надземним делом. Уз испоруку обавезно је доставити атест семена од кога је произведена расада. Расад цвећа мора бити посејан и испоручен у платоима од 240 биљака.

Понуђач мора се обавезати да испуни све напред наведене услове као и потребне количине, боје и захтеване врсте цвећа дате захтевом за понуду.

Квантитативни и квалитативни пријем добара вршиће се приликом испоруке истих, о чему ће бити састављен Записник који ће оверавати овлашћени представници уговорних страна. Рок за упућивање рекламације је 3 (дана) од дана пријема добара.

Наручилац има право на повраћај или замену преузетих добара у случају рекламације квалитета и квантитета у року од 3 дана од дана упућивања Обавештења о рекламацији.

3) рок испоруке

Добра се испоручују од 1.3. - 10.3.2016. године

4) место испоруке

Испорука добара франко – купац на адреси ЈКП „Градско зеленило“ Чачак, Симе Сараге бр. 71, 32000 Чачак.

5) Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

За обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебна дозвола надлежног органа.

- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
2. Нису предвиђени додатни услови у предметној јавној набавци.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве 1/1 понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5), (за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебна дозвола надлежног органа).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве 1/2 подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ОБРАЗАЦ 1/1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ-Д-23/2015 - добара – **расадни материјал**, испуњавам све обавезне услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 1/2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ИИ 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ-Д-23/2015 – добара – **расадни материјал**, испуњавам све обавезне услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Градско зеленило“ Чачак, Улица Симе Сараге бр. 71, 32000 Чачак, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – расадни материјал, ЈНМВ-Д-23/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.10.2015. године до 10 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда спровешће се 28.10.2015. године у 10 15 часова, на адреси наручиоца ЈКП "Градско зеленило" Чачак, Улица Симе Сараге број 71, 32000 Чачак. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Отварање понуда врши Комисија за јавну набавку образована од стране Наручиоца. Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник о отварању понуда. Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда. Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама. Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника. Наручилац је дужан да понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- Доказе о испуњености услова из члана **75.** Закона или оверена и потписана Изјава – Образац 1/1 или 1/2, поглавље IV)
- Образац VII, VIIa, - Спецификација за јавну набавку добра са структуром цене
- Образац VIII - Образац Модел уговора;

- Образац IX - Образац трошкова припреме понуде;
- * (Достављање овог обрасца није обавезно)
- Образац X - Образац изјаве о независној понуди;
- Образац XI - Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више посебних истоврсних целина.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Градско зеленило“ Чачак, Улица Симе Сараге бр. 71, 32000 Чачак, са назнаком: **„Измена понуде за јавну набавку добара – расадни материјал, ЈНМВ-Д-23/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – расадни материјал, ЈНМВ-Д-23/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – расадни материјал, ЈНМВ-Д-23/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – расадни материјал, ЈНМВ-Д-23/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **3**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве 1/1 или 1/2 из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће

понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
понуђачу који ће издати рачун,
рачуну на који ће бити извршено плаћање,
обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве 1/1 или 1/2 из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

По испостављеним рачунима у року од 45 дана од дана испостављених рачуна.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

9.3. Место испоруке

Локација испоруке – ЈКП “Градско зеленило” Чачак, Симе Сараге бр. 71, 32000 Чачак.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунат предмет јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница се доставља приликом закључења уговора, а рок важења менице је **10** дана од дана реализације уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail pravnasluzba@gradskozelenilocacak.rs или факсом на број 032/5373760 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за **јавну набавку добара – расадни материјал**, ЈНМВ-Д-23/2015.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која буде понудила дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три дана) пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. **После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републик Србије, наведен у подтачки 21) 2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

7

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права. О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3ЛЈ.

Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15); у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН. Као **доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; број рачуна: 840-30678845-06; шифру плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1,

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

8

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republickeadiministrativne-takse.html

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
добара – расадни материјал, ЈНМВ-Д-23/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођач

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – добара – расадни материјал, ЈНМВ-Д-23/2015 (1.1. 9).

А/ Укупна цена без ПДВ-а	
А/ Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

VII ОБРАЗАЦ
Спецификација за јавну набавку добара са структуром цене за добра – расадни материјал,
ЈНМВ-Д-23/2015 (1.1. 9)

ПОНУДА
за
расадни материјал

Врста цвећа (расаде)	Јед. мере	Кол.	Цена/ комаду без ПДВ-а	Цена/ комаду са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ
1 Petunia hybrida или одговарајућа							
1. Petunia cima F1 sunshine – бела или одговарајућа	Ком.	600					
2. Petunia cima F1 red – црвена или одговарајућа	Ком.	600					
3. Petunia cima F1 salmon – розе или одговарајућа	Ком.	600					
4. Petunija cima F1 light jelow- светло жута или одговарајућа	Ком.	500					
5. Petunija cima F1 violet – тамнољубичаста или одговарајућа	Ком.	200					
УКУПНО		2500					
2 Vinca sp. или одговарајућа							
1. Vinca F1 darling red- црвена или одговарајућа	Ком.	4000					
2. Vinca F1 darling strawberry – розе или одговарајућа	Ком.	3600					
3. Vinca F1 darling apricot – светлорозе (розе окце) или одговарајућа	Ком.	3600					
4. Vinca patricia polka dot XP – бела са розе окцем или одговарајућа	Ком.	3600					
5. Vinca patricia burgundy XP – боја цикламе или одговарајућа	Ком.	4000					
УКУПНО		19000					
3 Portulaca grandiflora или одговарајућа							

Portulaca grandiflora vanexa mix или одговарајућа	Ком.	9000					
УКУПНО		9000					
4 Begonia semperflorens или одговарајућа							
1. Begonia semperflorens angu scarlet - црвена или одговарајућа	Ком.	2000					
2. Begonia semperflorens angu pink - розе или одговарајућа	Ком.	1500					
3. Begonija semperflorens angu white – бела или одговарајућа	Ком.	1500					
УКУПНО		5000					
5 Tagetes sp. или одговарајућа							
1. Tagetes patula aventura gold – жути или одговарајућа	Ком.	1500					
2. Tagetes patula advantura orange или одговарајућа	Ком.	1000					
УКУПНО		2500					
6 Coleus sp. или одговарајућа							
1. Coleus bye bye jade- белозелени или одговарајућа	Ком.	500					
2. Coleus bye bye velvet red – црвени или одговарајућа	Ком.	500					
УКУПНО		1000					
7 Surfinia или одговарајућа							
1. Surfinia purple Shihibrilliant- пурпурна или одговарајућа	Ком.	50					
2. Surfinia blue Sunblu- виолет или одговарајућа	Ком.	50					
3. Surfinia yellow- жута или одговарајућа	Ком.	50					
УКУПНО		150					

УКУПНО 1+2+3+4+5+6+7	39150		
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а			
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом			

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Табеларни део понуде – према техничкој спецификацији (саставн део Конкурсне документације).

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р О испоруци добра

Закључен између:

1. Наручиоца: ЈКП „Градско зеленило“ Чачак
са седиштем у Чачку, улица Симе Сараге бр. 71, ПИБ 101122137 Матични број: .
07182554

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон: 032/5373760 Телефакс: 032/5373760

кога заступа директор Јасминка Лазић, дипл. инг. пејз. арх.

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Добављач**),

и

2.

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Добављач**),

и

(* у случају заједничке понуде под редним бројем 2. уписује се овлашћени учесник, овлашћен од стране других учесника)

(* у случају да понуђач наступа са једним или више подизвођача, сваки подизвођач је дужан да попуни редни број 2.)

Основ уговора:

ЈН Број: редни број **ЈНМВ-Д-23/2015 (1.1.9)**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

а на следећи начин:

Члан 1.

Члан 1.

Овим уговором Добављач се обавезује да прода, а Наручилац да купи и прима добра – расадни материјал, која су предмет овог Уговора у свему према потребама и захтеву Наручиоца (потребне количине, боје и захтеване врсте цвећа), а у складу са усвојеном понудом Добављача број _____ од _____ 2015. године, која чини саставни део овог Уговора.

Уговорена вредност за испоручена добра за период важења овог Уговора је:

- Вредност без обрачунатог ПДВ-а _____ динара
- ПДВ _____ % и износи _____ динара
- Вредност са обрачунатим ПДВ-ом _____ динара.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена садржи све пратеће и зависне трошкове које Додављач има у реализацији предметне набавке укључујући транспортне трошкове, испоруку, царину и друге дажбине уколико постоје и др.

Уговорене јединичне цене дате у понуди Додављача су фиксне и не могу се мењати током трајања овог уговора.

Члан 2.

Уговарачи су сагласни да расад цвећа мора бити произведен од хибридног семена у узрасту потребном за пикирање у саксије пречника 80мм. Биљке морају бити фитопатолошки и ентомолошки здраве, са добро развијеним кореном и надземним делом. Уз испоруку обавезно је доставити атест семена од кога је произведена расада. Расад цвећа мора бити посејан и испоручен у платоима од 240 биљака.

Приликом испоруке расадног материјала утврђује се квалитет и квантитет испоручене робе, тј. Сачињава се Записник о примопредаји којим се констатује квалитет, квантитет и рок испоруке. Записником из овог става утврдиће се и сви евентуални недостаци робе. Записник потписују овлашћени представници обе уговорне стране.

Рок за упућивање рекламације је 3 (дана) од дана пријема добара.

Наручилац има право на повраћај или замену преузетих добара у случају рекламације квалитета и квантитета у року од 3 (дана) од дана упућивања Обавештења о рекламацији.

Трошкови враћања рекламираних добара иду на терет Додављача. Додављач одговара за скривене мане испоручених добара.

Члан 3.

Додављач се обавезује да добра која су предмет овог Уговора, испоручи на основу захтева Наручиоца од 1.3. - 10.3.2016. године, на адреси ЈКП „Градско зеленило“ Чачак, Симе Сараге бр. 71, 32000 Чачак.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да добра која су предмет овог уговора плати у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12).

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може једнострано раскинути, уколико се Додављач не придржава његових одредаба у односу на квалитет и квантитет испоручених добара, одступа од уговорене цене, не поштује рок испоруке или уколико се Наручилац не придржава одредаба о начину плаћања добара као и у другим случајевима предвиђеним Законом.

Члан 6.

Додављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку закључења Уговора, следеће гаранције:
- *Средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза: безусловну, неопозиву, наплативу*

по првом позиву, бланко соло меницу серије _____, и меничним овлашћењем на износ 10% од вредности уговора без пдв, што износи _____ динара, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, и која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати бланко соло менице у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Обавезује се Наручилац да Добављач на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Члан 7.

За све остало што није предвиђено одредбама овог Уговора сагласно ће се примењивати важећи прописи и правна правила.

Члан 8.

У случају спора у току реализације одредаба овог Уговора, уговорне стране настојаће да исти реше споразумно, а случају супротног уговарају надлежност Привредног суда у Чачку.

Члан 9.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

За Наручиоца

За испоручиоца

Директор Јасминка Лазић, дипл. инж. пејз. арх.

ПРИЛОЗИ који су саставни део Уговора

Прилог 1. Понуда Добављача дел. број _____ од _____ 2015. године, која је заведена код Наручиоца под дел. бројем _____ од _____ 2015. године, која је саставни део овог уговора;

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **јавне набавке добара – расадни материјал, ЈНМВ-Д-23/2015**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку **јавне набавке добара са структуром цене за добра – расадни материјал, ЈНМВ-Д-23/2015**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.