

Наручилац: Јавно комунално предузеће за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ Чачак
Улица Симе Сараге бр. 71, 32000 Чачак

Адреса: Улица Симе Сараге бр. 71

Место: Чачак

Број: 1377/15-ЈНМВ-Д-17/2015 (1.1. 6)

Датум: 18.5.2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавно комунално предузеће за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ Чачак
Улица Симе Сараге бр. 71, 32000 Чачак
Телефон/факс 032/5373760

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
лична заштитна средства

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
бр. ЈНМВ-Д-17/2015

Укупан број страна конкурсне документације: 28

мај 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Дел. бр. 1105/15-ЈНМВ-Д-17/15 (1.1.6) и Решења о образовању комисије за јавну набавку Дел. бр. 1106/15-ЈНМВ-Д-17/15 (1.1.6), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **за јавну набавку мале вредности добара**

Јавна набавка редни број ЈНМВ-Д-17/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Обрасци понуде	21
VII	Обрасци структуре цене са упутством како да се попуни	25
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац (основни подаци):

Јавно комунално предузеће за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак, Улица Симе Сараје 71, 32000 Чачак, тел/факс 032/5373760, е-mail pravnasluzba@gradskozelenilocacak.rs, МБ 07182554, ПИБ 101122137, шифра делатности – 8130 услуге уређења и одржавања околине, лице овлашћено за заступање - Јасминка Лазић, дипл. инг. пејз. арх., интернет страница: www.gradskozelenilocacak.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ-Д-17/2015 су добра – лична заштитна средства.

Назив и ознака из општег речника набавке – 18000000.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: *Катарина Тутоновић*, факс 032/5373760.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ-Д-17/2015 су добра – лична заштитна средства.

Назив и ознака из општег речника набавке – 18000000

Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више посебних истоврсних целина (партија).

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

- Врста, техничке карактеристике, спецификације, квалитет, количина и опис добра

1. РАДНО ОДЕЛО - ПИЛОТ (блуза и панталоне)

- састав материјала за радно одело:

полиестер 66,6 % и памук 33,4 % , преплетај – кепер, површинске масе 240 г/м².

- боја радног одела – тебет

- боја паспула – црвена

- боја флуор траке – сребрно сива

- штампа - лого предузећа на леђима радне блузе

Радна блуза – оквирна колична – ком. 85

- са два џепа са стране и два џепа на грудима на којима је рефлектујућа трака и са рефлектујућом траком преко леђа;
- са закопчавањем на шнир и директ копчом са преклопом и са паспулима;
- рукав блузе ојачан на лактовима због природе послова које запослени обављају;
- величина по узетој мери (орјентационо 48 – 64);

Радне панталоне (за мушкарце) – оквирна колична – ком. 75

- са трегерима;
- са два џепа са стране;
- са два бочна џепа са преклопима на којима су рефлектујуће траке-флуор траке;
- са ојачањем од џепа до преко колена са предње стране;
- са паспулима око џепова и око ојачања;
- величина по узетој мери (орјентационо 48 – 64);

Радне панталоне (за жене) – оквирна колична – ком. 25

- без трегера;
- са ластишом и учкуром;
- са рајфешлусом и једним дугметом за копчање;
- са два бочна џепа са преклопима на којима су рефлектујуће траке-флуор траке;
- величина по узетој мери (орјентационо 48 – 64).

Потребна опција да се може набавити посебно блуза, а посебно радне панталоне.

2. РАДНО ОДЕЛО - ПИЛОТ (за вариоце)

- састав материјала за радно одело:

- памук 100 % , преплетај – кепер, површинске масе 240 г/м².
- боја радног одела – тебет
- боја паспула – црвена
- боја флуор траке – сребрно сива
- штампа - лого предузећа на леђима радне блузе

Радна блуза – оквирна колична – ком. 4

- са два џепа са стране и два џепа на грудима на којима је рефлектујућа трака и са рефлектујућом траком преко леђа;
- са закопчавањем на шнир и директ копчом са преклопом и са паспулима;
- рукав блузе ојачан на лактовима због природе послова које запослени обављају;
- величина по узетој мери (орјентационо 48 - 64).

Радне панталоне (за мушкарце) – оквирна колична – ком. 4

- са трегерима;
- са два џепа са стране;
- са два бочна џепа са преклопима на којима су рефлектујуће траке-флуор траке;
- са ојачањем од џепа до преко колена са предње стране;
- са паспулима око џепова и око ојачања;
- величина по узетој мери (орјентационо 48 – 64).

3. РАДНИ МАНТИЛ – оквирна колична – ком. 4

- полиестер 100 % , преплетај – кепер, површинске масе 240 г/м;
- боја – тебет, са црвеним паспулом;
- штампа - лого предузећа на леђима радне блузе;
- са два џепа на предњој страни;
- једним мањим џепом на грудима;
- са паспулима око џепова;
- величина по узетој мери.

4. МАЈИЦА – оквирна колична – ком. 60

- памук 100 % , површинске масе 155 г/м²;
- боја – бела;
- штампа - лого предузећа (мањи) на предњем делу мајице;
- округли изрез око врата;
- величине по узетој мери (орјентационо величине од L- XXXL).

5. РАДНА КЕЦЕЉА – оквирна колична – ком. 5

- полиестер 66,6%, памук 33,4%, површинске масе 240 г/м² преплетај- кепер;
- боја – тебет са црвеним паспулом;
- штампа - лого предузећа на леђима кецеље;
- са два џепа на предњој страни;
- једним мањим џепом на грудима;

- са паспулима;
- величина по узетој мери.

6. РАДНЕ ЦИПЕЛЕ – оквирна колична – ком. 85 (за мушкарце 60, за жене 25)

- заштитне ципеле лагане и удобне израђене од водоодбојне коже;
- плитке;
- двослојни ђон, отпоран на уља, нафту и киселине;
- са заштитном челичном капом на мушким ципелама;
- без заштитне челичне капе за жене;
- величине орјентационо од 37 – 47.

7. КИШНЕ КАБАНИЦЕ – оквирна колична – ком. 30

- састав материјала полиестер – ПВЦ;
- боја тевет;
- са два спољна џепа;
- склопива капуљача;
- варени и шивени шавови;
- практично паковање;
- величине (орјентационо од L – XXXL);

8. ГУМЕНЕ ЧИЗМЕ – оквирна колична – ком. 55 (за мушкарце 40, за жене 15)

- израђене од природне гуме са поставом од памука;
- боја – црне са зеленом траком на задњем делу;
- веће отпорности на топлоту, абразију, пробијање и цепање;
- пиротске или одговарајуће;
- дубље чизме за мушкарце;
- плиће чизме за жене;
- величине (орјентационо од 37- 47).

9. РАДНЕ КЛОМПЕ – оквирна колична – ком. 8

- од перфориране природне коже са анатомски обликованом ПУ ђоном;
- боја – бела;
- величине (орјентационо 37- 40).

Напомена: Количине су оквирне, а наручилац задржава право, да у току трајања уговора наручивање прометних добара врши у складу са стварним потребама, као и да наручи остала истоветна добра, у складу са својим потребама, у оквиру уговорене вредности.

Униформа се ради - шије по сукцесивној наруџбини према узетим мерама појединачно за сваког радника. Нема стандардних готових бројева и величина.

Понуђачи су дужни да на дан отварања понуда доставе узорке добара која су предмет набавке, са атестом о врсти и квалитету материјала од којих су израђени. Уз Конкурсну документацију приложити декларацију, атесте и испитивања састава материјала, испитивања узорака и осталу пратећу документацију.

2) квалитет, контрола квалитета и рекламација

Квантитативни и квалитативни пријем добара вршиће се приликом сваке испоруке истих, о чему ће бити састављен Записник који ће оверавати овлашћени представници уговорних страна.

Рок за упућивање рекламације је 5 (дана) од дана пријема добара.

Наручилац има право на повраћај или замену преузетих добара у случају рекламације квалитета и квантитета у року од 3 дана од дана упућивања Обавештења о рекламацији.

3) рок испоруке

Рок испоруке добара је максимално 14 дана од дана наруџбине од стране Наручиоца и дана узимања мера (мерења радника понаособ).

4) место испоруке

На адреси ЈКП „Градско зеленило“ Чачак, Симе Сараге бр. 71, 32000 Чачак.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

За обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебна дозвола надлежног органа.

- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
2. **додатни услови** нису предвиђени

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве 1/1 понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5), (за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебна дозвола надлежног органа).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве 1/2 подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ОБРАЗАЦ 1/1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. ЈНМВ-Д-17/2015 – лична заштитна средства, испуњавам све обавезне услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач поднесе понуду за једну или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

ОБРАЗАЦ 1/2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. ЈНМВ-Д-17/2015 – лична заштитна средства, испуњавам све обавезне услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У случају да понуђач поднесе понуду за једну или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Градско зеленило“ Чачак, Улица Симе Сараге бр. 71, 32000 Чачак, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности добара – бр. ЈНМВ-Д-17/2015 – лична заштитна средства - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.5.2015. године до 10 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда спровешће се 28.5.2015. године у 10 15 часова, на адреси наручиоца ЈКП "Градско зеленило" Чачак, Улица Симе Сараге број 71, 32000 Чачак. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Отварање понуда врши Комисија за јавну набавку образована од стране Наручиоца. Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник о отварању понуда. Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда. Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама. Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника. Наручилац је дужан да понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- Доказе о испуњености услова из члана **75.** Закона или оверена и потписана Изјава
- Образац 1/1 или 1/2, поглавље IV)
- Образац VII - Спецификација за јавну набавку услуга са структуром цене
- Образац VIII - Образац Модел уговора;
- Образац IX - Образац трошкова припреме понуде;
- * (Достављање овог обрасца није обавезно)
- Образац X - Образац изјаве о независној понуди;

- Образац XI - Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Градско зеленило“ Чачак, Улица Симе Сараге бр. 71, 32000 Чачак, са назнаком: **„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара – бр. ЈНМВ-Д-17/2015 – лична заштитна средства - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара – бр. ЈНМВ-Д-17/2015 – лична заштитна средства - НЕ ОТВАРАТИ”.

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара – бр. ЈНМВ-Д-17/2015 – лична заштитна средства - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара – бр. ЈНМВ-Д-17/2015 – лична заштитна средства - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 3) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%,

као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве 1/1 или 1/2 из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
понуђачу који ће издати рачун,
рачуну на који ће бити извршено плаћање,
обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве 1/1 или 1/2 из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

По испостављеним рачунима у року од 45 дана од дана испостављених

рачуна.

9.2. Захтев у погледу времена испоруке

Рок испоруке добара се врши сукцесивно, максимално 14 дана од дана наруџбине (дана испостављања захтева Наручиоца) и дана узимања мера (мерења радника понаособ).

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

9.4. Место извршења

Франко Наручилац, Симе Сараге бр. 71, 32000 Чачак.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунат предмет јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Средство финансијског обезбеђења приликом закључења уговора и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана

од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail pravnasluzba@gradskozelenilocacak.rs или факсом на број 032/5373760 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **за јавну набавку мале вредности добара – бр. ЈНМВ-Д-17/2015 – лична заштитна средства - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 15% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која буде доставља дужи рок важења понуде.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити

животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail pravnasluzba@gradskozelenilocacak.rs, факсом на број 032/5373760 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број рачуна: 840-30678845-06, позив на број – подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; шифра плаћања – 153 или 253, сврха – такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности добара – бр. ЈНМВ-Д-17/2015 – лична заштитна средства.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођач

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – лична заштитна средства

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ

Спецификација за јавну набавку добара са структуром цене за добра ЈНМВ-Д-17/2015

ПОНУДА за лична заштитна средства

Ре д. бр.	Добра – лична заштитна средства	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна вредност без ПДВ	Вредност ПДВ	Укупна вредност са ПДВ
1.	Радно одело - пилот - Радна блуза - Радне панталоне (за мушкарце) - Радне панталоне (за жене)	ком ком ком	85 75 25					
2	Радно одело - пилот (за вариоце) - Радна блуза - Радне панталоне (за мушкарце)	ком ком	4 4					
3	Радни мантил	ком	4					
4	Мајица	ком	60					
5	Радна кецеља	ком	5					
6	Радне ципеле - ципеле за мушкарце - ципеле за жене	ком ком	60 25					
7	Кишна кабаница	ком	30					
8	Гумене чизме - чизме за мушкарце - чизме за жене	ком ком	40 15					
9	Радне клонпе	ком	8					
УКУПНО:								

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Важност понуде до закључења уговора: _____ дана
(уписати рок важења понуде који понуђач нуди).

Датум: _____

М.П. _____

Потпис одговорног лица понуђача _____

VIII ОБРАЗАЦ МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Наручиоца: ЈКП „Градско зеленило“ Чачак
са седиштем у Чачку, улица Симе Сараге бр. 71, ПИБ 101122137 Матични број: .
07182554

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон: 032/5373760 Телефакс: 032/5373760

кога заступа директор Јасминка Лазић, дипл. инг. пејз. арх.

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Добављач**),

и

2.

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Добављач**),

и

(* у случају заједничке понуде под редним бројем 2. уписује се овлашћени учесник, овлашћен од стране других учесника)

(* у случају да понуђач наступа са једним или више подизвођача, сваки подизвођач је дужан да попуни редни број 2.)

Основ уговора:

ЈН Број: редни број **ЈНМВ-У-17/2015 (1.1.6)**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

а на следећи начин:

Члан 1.

Уговорне стране констатују следеће:

- да је предмет овог уговора набавка добара – личних заштитних средстава у свему према понуди која чини саставни део овог уговора;
- да је наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ-У-17/2015 по денетој одлуци бр. 1105/15-ЈНМВ-У-17/2015 од 23.4.2015. год.;
- да је наручилац, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ-У-17/2015 (1.1.6) донео одлуку о додели уговора бр. _____ од

- _____ ;
- да је понуда добављача бр. _____ од _____ у прилогу и саставни је део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена за добра описана у члану 1. овог уговора, износи _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) са ПДВ-ом.

Коначна вредност испоруке утврдиће се на основу стварно испоручених добара обрачунатих са јединичним ценама из понуде.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати по било ком основу.

Члан 3.

Добављач се обавезује да за Наручиоца изврши испоруку добара према конкурсној документацији и понуди број _____ од _____, која чини саставни део овог уговора, у складу са законом и другим прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине услуге која су предмет овог уговора.

Члан 4.

Добра из члана 1. овог уговора Добављач ће испоручивати сукцесивно према потребама Наручиоца у роковима и у квалитету из дате понуде.

Квалитет и квантитет испоручених добара из овог уговора записнички констатују и утврђују уговорне стране.

Место испоруке добара франко Наручилац: Симе Сараге бр. 71, 32000 Чачак.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да фактуру за испоручена добра плати Добављачу у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12).

Плаћање се врши на текући рачун Добављача.

Јединичне цене морају бити у складу са понудом број _____ од _____ 2015. год.

Члан 6.

Рок за извршење услуга је најкасније 14 дана од дана захтева наручиоца, сукцесивно до 31.12.2015. год.

Уколико понуђач не испуни своје уговорне обавезе из било ког разлога осим вше силе, Наручилац може да раскине уговор и да захтева од Добављача исплату уговорне казне од 10% од вредности набавке.

Члан 7.

Добављач се обавезује да испоручена добра из члана 1. овог уговора одговарају стандардима за ову врсту добара и атестима квалитета за испоручена добра који чине саставни део овог уговора.

У случају рекламације испоручених добара Наручилац се обавезује да о разлозима, без одлагања, обавести Добављача, а Добављач се обавезује да утврђене недостатке одмах отклони.

Члан 8.

Обавеза Додављача је да се приликом испуњавања уговорених обавеза придржава законских и других захтева који се односе на Систем заштите животне средине и Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду.

Члан 9.

Додављач гарантује да су испоручена добра у складу са уговором као и конкурсном документацијом.

Члан 10.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност суда у Чачку.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

Наручилац услуге

Додављач

М.П. _____

М.П. _____

Прилог: Понуда додављача бр. _____

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **јавне набавке добара – лична заштитна средства ЈНМВ-Д-17/2015**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....*[навести назив понуђача]* у поступку **јавне набавке добара – лична заштитна средства ЈНМВ-Д-17/2015**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.