

Јавно комунално предузеће



НАРУЧИЛАЦ: Јавно комунално предузеће за изградњу и одржавање
зелених површина и гробља „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ Чачак
Улица Симе Сараге бр. 71, 32000 Чачак
АДРЕСА: Улица Симе Сараге бр. 71
МЕСТО: Чачак
БРОЈ: 1822/14-ЈНМВ-08-У/2014
ДАТУМ: Август 2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавно комунално предузеће за изградњу и одржавање зелених
површина и гробља „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ Чачак
Улица Симе Сараге бр. 71, 32000 Чачак
Телефон/факс 032/5373760**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

**Набавка софтвера за мапирање и дефинисање статуса свих
гробних оквира на Градском гробљу**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
бр.1822/14-ЈНМВ-08-У/2014**

Рок за подношење понуда: закључно са 05.09.2014. године до 11 часова.
Датум отварања понуда: 05.09.2014. године до 11:15 часова.

Укупан број страна конкурсне документације: 28

Чачак, Август 2014.

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл.РС“ бр.29/2013), Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности ЈНМВ-08-У/2014 бр. 1639/14, од 17.7.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности ЈНМВ-08-У/2014 бр.1640/14 од 17.7.2014. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности ЈНМВ-08-У/2014

НАБАВКА УСЛУГА

**Набавка софтвера за мапирање и дефинисање статуса свих гробних оквира на
Градском гробљу**

Општи подаци о јавној набавци	2
Упутство понуђачима како да сачине понуде	2
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, место испоруке добара	8
Образац 1 – Образац понуде	12
Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство о начину доказивању тих услова сходно члану 77. ЗЈН	15
Образац 2 – Образац изјаве за понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76.	17
Образац 3 – Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 74. и 75 став 2. ЗЈН	18
Образац 4 – Образац изјаве о независној понуди	19
Образац 5 – Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења	20
Образац 6 – Овлашћење за корисника бланко соло менице	21
Образац 7 – Изјава о испуњењу додатних услова из члана 76. и члана 77.ЗЈН	22
Модел уговора	23

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив и адреса наручиоца

Јавно комунално предузеће за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак, Улица Симе Сараје 71, 32000 Чачак, тел/факс 032/5373760, е-mail: pravnasluzba@gradskozelenilocacak.rs, МБ 07182554, ПИБ 101122137, шифра делатности–8130 услуге уређења и одржавања околине, лице овлашћено за заступање-Јасминка Лазић, дипл.инг.пејз.арх., интернет страница: www.gradskozelenilocacak.rs

1.2. Поступак који се спроводи

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, бр.124/12, у даљем тексту ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка мале вредности за набавку услуга-**Набавка софтвера за мапирање и дефинисање статуса свих гробних оквира на Градском гробљу.**

1.4. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета

Назив: Набавка софтвера за мапирање и дефинисање статуса свих гробних оквира на Градском гробљу.

Шифра из ОРН: **72211000 услуга програмирања системског и корисничког софтвера.**

1.5. Циљ спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

1.6. Јавна набавка није обликована у партијама.

1.7. Контакт е-маил: pravnasluzba@gradskozelenilocacak.rs

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2.2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу:

ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО”, Симе Сараге 71, 32 000 Чачак

са назнаком

**“Понуда за јавну набавку мале вредности
ЈНМВ-08-У/2014**

НАБАВКА УСЛУГА

Набавка софтвера за мапирање и дефинисање статуса свих гробних оквира на Градском гробљу.

НЕ ОТВАРАТИ”

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Понуђач може да поднесе највише једну понуду.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи **грешке** које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

2.3 Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2.4 Варијанте понуде

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

2.5 Измене, допуне и опозив понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

- **„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – Набавка софтвера за мапирање и дефинисање статуса свих гробних оквира на Градском гробљу-ЈНМВ бр. 08-У/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или**
- **„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности - Набавка софтвера за мапирање и дефинисање статуса свих гробних оквира на Градском гробљу, ЈНМВ бр. 08-У/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или**
- **„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – Набавка софтвера за мапирање и дефинисање статуса свих гробних оквира на Градском гробљу, ЈНМВ бр. 08-У/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или**
- **„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – Набавка софтвера за мапирање и дефинисање статуса свих гробних оквира на Градском гробљу, ЈНМВ бр. 08-У/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

2.6 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

2.7 Учешће подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 40% .

Понуђач је дужан да **за подизвођаче** достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8 Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети **група понуђача**. Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити **носилац посла**, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача **потписати уговор**;
- 3) понуђачу који ће **издати рачун**;
- 4) рачуну на који ће бити **извршено плаћање**;
- 5) **обавезе за сваког** од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова .

2.9 Остали захтеви наручиоца

Начин и услови плаћања: Плаћање у минималном року од 30 (тридесет) дана од дана достављања сваког посебног сегмента софтвера и његове имплементације и исправно попуњене фактуре.

Рок испоруке услуга: Рок испоруке услуга је најдуже 60 (шездесет) дана од дана потписивања уговора, с тим да се испорука врши сукцесивно по сегментима и то по следећем реду према техничким карактеристикама.

Неопходно је извршити израду софтвера за следеће сегменте:

1. Катастар гробља и гробних места
2. Евидентирање одржавања гробља и гробних места са картицама купца и финансијским извештајима
3. Веб апликација

Место испоруке: ЈКП „Градско зеленило” Чачак, на радним станицама које одреди наручилац.

Рок важења понуде: Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда.

2.10 Начин означавања поверљивих података

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „**ПОВЕРЉИВО**” у складу са чланом 14. ЗЈН-а. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

2.11 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

2.12 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац је као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у овој набавци предвидео бланко соло меницу са меничним овлашћењем на попуну и наплату у износу од 10% од вредности укупне понуде са ПДВ-ом. Меница мора бити регистрована у регистру меница који води Народна банка Србије.

Меницу доставља понуђач којем је додељен уговор приликом потписивања уговора.

Уз меницу треба доставити:

- Изјаву о достављању средства финансијског обезбеђења
- Овлашћење за корисника бланко соло меницу
- Копију захтева за регистрацију меница Народне банке Србије
- Фотокопију картона депонованих потписа

2.13 Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

2.14 Дефинисање посебних захтева

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

2.15 Додатне информације у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима - јавна набавка мале вредности

ЈНМВ 08-У/2014

Набавка софтвера за мапирање и дефинисање статуса свих гробних оквира на Градском гробљу“

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште.

2.16 Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

2.17 Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда**, уколико су испуњени сви услови из конкурсне документације. У случају да две или више понуда имају исти број пондера приступиће се жребању.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	БРОЈ ПОНДЕРА
ЦЕНА	максимално 40 пондера
По формули	$\frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}} \times 40$
ГАРАНТНИ РОК – изразити у месецима	максимално 30 пондера
Од 36 и више месеци	30 пондера
Од 24 до 35 месеци	20 пондера
Од 12 до 23 месеци	10 пондера
Мање од 12 месеци	0 пондера
РОК ИСПОРУКЕ СОФТВЕРА – изразити у данима	максимално 30 пондера
По формули	$\frac{\text{Најкраћи рок}}{\text{Понуђени рок}} \times 30$

2.18 Обавезе понуђача по члану 74. и 75. став 2. ЗЈН-а

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (ако их има).

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.19 Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. ЗЈН-а. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

2.20 Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне **само једна понуда** и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од **три дана** од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

2.21 Трошкови израде понуде

Сви трошкови везани за израду комплетне понуде, као и за учешће понуђача у поступку падају искључиво на терет понуђача независно од исхода поступка, односно не представљају директне трошкове везане за пружање предметних услуга, те исти неће бити надокнађени од стране наручиоца.

2.22 Право одустајања од поступка

Наручилац задржава право одустајка од поступка јавне набавке по позиву за достављање понуда и спроведеном поступку у случају:

- Суштинских промена финансијских околности, захтева или техничких услова набавке;
- Када је услед ванредних, непредвиђених догађаја, односно више силе, извршење уговора немогуће;
- Нерегуларност процедуре, нарочито уколико је услед тога дошло до угрожавања слободне и отворене конкуренције понуђача.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА КОЈУ ЗАХТЕВА НАРУЧИЛАЦ

1. Основне карактеристике

- 1.1. Програмски модули морају бити међусобно повезани како би се избегло вишеструко уношење података.
- 1.2. Програмски модули морају бити повезани са MySQL базом података.
- 1.3. Програмски модули морају користити податке из постојеће базе података тако што ће подаци бити преузети, конвертовани и убачени у MySQL базу података.
- 1.4. Програмски модули морају користити податке из постојеће базе података тако што ће подаци бити преузети, конвертовани и убачени у MySQL базу података.
- 1.5. За рад у програмима је обавезан унос корисничког налога, путем којег се контролишу права која пријављени корисник има за рад у програму.
- 1.6. Софтвер који је предмет ове ЈН, предвиђен је за инсталацију на Windows 2008 сервер или новији, са радним станицама на којима је инсталиран оперативни систем Windows XP или новији.
- 1.7. Софтвер који је предмет ове набавке мора имати графички интерфејс, односно мора постојати графичко окружење у корисничком програму.
- 1.8. Софтвер мора имати могућност приказа, штампе и извоз исписа у ПДФ и MS Excel формат
- 1.9. Број радних станица (лиценци) на којима ће оператори радити није ограничен и може бити ограничен само техничким ресурсима сервера и радних станица.

2. Спецификација компоненти софтвера

2.1. Катастар гробља и гробних места

- Унос и ажурирање свих релевантних података о гробљима и гробним местима које је наручилац обезбедио.
- Унос и ажурирање свих релевантних података о сахрањеним особама које је наручилац обезбедио.

- Унос и ажурирање свих релевантних података о носиоцима права коришћења гробних места које је наручилац обезбедио.
- Потребно је да софтвер повеже гробна места с подацима о сахрањеним особама и корисницима.
- Потребно је да софтвер повеже податке из катастра са MySQL базом података са евиденцијом продатих гробница, уговорима, картицама купца и финансијским извештајима.
- Потребно је да софтвер повеже податке о корисницима гробних места са постојећом MySQL базом физичких лица са пребивалиштем на територији града Чачка.
- Потребно је да софтвер повеже и преузме и конвертује постојеће базе података са евиденцијом гробља и гробних места, сахрањених особа и корисника гробних места.
- Неопходн је да софтвер буде такав да може да се изврши претраживање података по локацији гробног места, именима носиоца права коришћења, именима сахрањених особа, слободних / заузетих / резервисаних гробних места и осталим релевантним критеријумима.
- Потребно је да софтвер даје преглед и испис картица за гробна места.
- Потребно је да софтвер даје преглед и испис списка картица за гробна места према резултатима претраживања.
- Потребно је да софтвер даје преглед и испис сахрањених особа.
- Потребно је да софтвер даје преглед и испис носиоца права коришћења гробних места.

2.2. Евидентирање одржавања гробља и гробних места са картицама купца и финансијским извештајима

- Дефинисање ценовника по гробљу, врсти и ширини гробних места
- Креирање и испис рачуна на штампач.
- Креирање фискалних рачуна на фискалној каси.
- Одређивање позива на број који ће омогућити препознавање уплате код преузимања извода из банке.
- Преглед и испис задужења и уплата за одржавање гробља и гробних места.
- Потребно је да софтвер изврши преузимање и конверзију постојеће базе података са евиденцијом задужења и уплата за одржавање гробља и гробних места.
- Потребно је да софтвер повеже евиденције задужења и уплата за одржавање гробља и гробних места са подацима из катастра гробља и гробних места
- Неопходна је повезаност евиденције задужења и уплата за одржавање гробља и гробних места са постојећом MySQL базом физичких лица са пребивалиштем на територији града Чачка.
- Неопходна је повезаност података из катастра са постојећом MySQL базом података са евиденцијом продатих гробница, уговорима, картицама купца и финансијским извештајима

2.3. Информациони интернет портал за клијенте – Веб апликација

- Сигурна пријава на портал мора бити омогућена за свако физичко/правно лице које је евидентирано као клијент (обвезник/закупац/носиоц права) користећи ЈМБГ/ПИБ и сигурносни пин-код
- Преглед релевантних података о клијенту
- Преглед финансијских картица са детаљним информацијама о задужењима, потраживањима, каматом и салдом по свим рачунима
- Омогућавање аутоматског креирања и промене пин-кода

3. Технологија

3.1. Софтвер мора у потпуности да буде компатибилан са оперативним системом Microsoft Windows XP SP3 или новијим, писан у неком од модерних објектно оријентисаних језика.

3.2. За складиштење података мора се користити MySQL релациона база података. Комуникација софтвера са базом података мора да се одвија путем локалне и виртуелне приватне мреже, коришћењем стандардних протокола, без потребе за реконфигурацијом постојеће мреже.

4. Подаци

Неопходно је преузети постојеће податке и извршити конверзију и унос података у нову базу података. Постојећи софтвер је рађен у:

- програмском језику WB(Dot-Net), подаци су MDF formatu.

5. Инсталација софтвера

5.1. Понуђач је обавезан да изврши инсталацију софтвера према потреби наручиоца

5.2. Наручилац је обавезан да обезбеди хардвер - рачунарску и мрежну опрему на којој се инсталира софтвер, као и припадајуће оперативне системе и систем за управљење базом података

6. Обука и документација

6.1. Понуђач је обавезан да изврши обуку особља на локацији наручиоца

6.2. Понуђач је обавезан да достави упутства за инсталацију и употребу софтвера

7. Гаранција и обавезе у гарантном року

7.1. Одржавање софтвера на постојећем информационо-комуникационом систему

- Усклађивање са законским прописима једном месечно.
- Отклањање уочених неправилности у раду софтвера одмах по пријави наручиоца.
- Инсталација и одржавање серверских и клијентских оперативних система на централној и свим удаљеним локацијама одмах, а најдуже до 48 часова.

- Инсталација и одржавање серверског и клијентског софтвера на централној и свим удаљеним локацијама, неопходног за несметано функционисање свих програмских модула одмах, а најдуже до 48 часова.
- Инсталација и одржавање софтвера на информационо-комуникационој опреми на централној и свим удаљеним локацијама неопходног за несметано функционисање свих програмских модула одмах, а најдуже до 48 часова.
- Инсталација и одржавање сигурносног софтвера на информационо-комуникационој опреми на централној и свим удаљеним локацијама одмах, а најдуже до 48 часова..
- Инсталација и одржавање криптоване сигурне везе између централне и свих удаљених локација одмах, а најдуже до 48 часова.

8. Место испоруке услуге

ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК на радним станицама које одреди наручилац.

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Набавка софтвера за мапирање и дефинисање статуса свих гробних оквира на Градском гробљу

Понуда бр. _____ од _____._____._____. године за јавну набавку мале вредности
ЈНМВ-08-У/2014

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Име особе за контакт:		
е-мејл:		
Телефон:		
Телефакс:		
Порески број понуђача(ПИБ):		
Матични број понуђача:		
Шифра делатности:		
Назив број рачуна:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		
Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити)	ДА	НЕ

Понуду дајем (заокружити начин давања понуде, и уписати податке под Б и В уколико понуду извршава и делом подизвођач)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
Назив учесника у заједничкој понуди;	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Табела 3 – Цена

Врста услуге	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Набавка софтвера за мапирање и дефинисање статуса свих гробних оквира на Градском гробљу		

Гарантни рок: 60 месеци (шездесет месеци).

Пост-продајно сервисирање и техничка подршка: до 48 часова од пријаве.

Начин и рок плаћања:	До ____ (попуњава понуђач) дана од дана пријема исправно попуњене фактуре за испоручени сегмент. Плаћање се врши sukcesивно за одрађени сегмент уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. (Рок плаћања не краћи од 30 дана)
Рок испоруке услуге:	Рок испоруке услуга је sukcesиван и обавезан по софтверским компонентама описаним у техничким карактеристикама и како је описано у осталим захтевима наручиоца (не дужи од 60 дана)
Рок важења понуде:	____ (попуњава понуђач) дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)
Место испоруке добара:	ЈКП ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО, Чачак на радним станицама које одреди наручилац

Датум:

М.П.

Понуђач

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду, група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН)

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да понуђачу/подизвођачу/учеснику заједничке понуде није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
4. Да је понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН)

1. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у стању да изврши уговорене набавке

НАПОМЕНА:

- Испуњеност услова обавезних и додатних понуђач доказује ИЗЈАВОМ. Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.
- Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку (тачке 1-4).
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Наручилац захтева као додатни услов да понуђач мора имати у последње 3 (три) године минимум 3 (три) закључена уговора о извршеним услугама, који се односи на израду софтвера, у укупној вредности од минимум 4.000.000,00 (четири милиона) динара (попуњен, потписан и печатиран Образац 8)

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне, биће одбијена као неприхватљива.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац 1 - Образац понуде (попуњен, потписан и печатиран)
- Образац 2 - Образац изјаве за понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а. (попуњен, потписан и печатиран)
- Образац 3 – Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 74. и 75. став 2. ЗЈН. (попуњен, потписан и печатиран)

- Образац 4 - Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и печатиран)
- Образац 5 - Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (попуњен, потписан и печатиран)
- Образац 6 - Овлашћење за корисника бланко соло менице за добро извршење посла (попуњен, потписан и печатиран) - може се доставити накнадно уз бланко соло меницу уколико понуђачу буде додељен уговор на основу одлуке о додели уговора
- Образац 7 –Изјава о испуњењу додатних услова из члана 76. и члана 77. ЗЈН (попуњен, потписан и печатиран)
- Модел уговора (попуњен, потписан и печатиран)

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца.

Испуњеност услова доказује се Изјавом. Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца. Испуњеност услова доказује се Изјавом.

Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 2

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12), а у вези са чланом 6. Правилника о јавним набавкама мале вредности (Службени гласник РС бр. 29/2013), и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да ми **није изречена мера забране обављања делатности** која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
4. Да сам **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац 3

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 74 И ЧЛ.75.СТАВ 2. ЗЈН-А

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама
_____ (навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине (ако их има).

Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Датум

М.П.

Понуђач

Образац 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама
_____ (навести назив и адресу понуђача)
даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду за
ЈНМВ 08-У/2014 **Набавка софтвера за мапирање и дефинисање статуса свих гробних
оквира на Градском гробљу** поднео независно, без договора са другим понуђачима
или заинтересованим лицима.

Датум
Понуђач

М.П.

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач _____ уколико буде изабран да закључи уговор у овој јавној набавци, истовремено са потписивањем уговора, наручиоцу доставити бланко соло меницу на износ од 10% од висине понуде без обрачунатог ПДВ-а, менично овлашћење за попуну и наплату менице, захтевом за регистрацију менице овереним од пословне банке и копијом картона депонованих потписа.

Датум

М.П.

Понуђач

Образац 6

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Које издаје ДУЖНИК (правно лице) _____

Седиште и адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____

Дана _____ у месту _____

Текући рачун број _____

Код банке _____

Сагласно одредбама члана 47а Закона о платном промету (Сл. лист СРЈ БР. 3/2002 и 5/2003 И Сл. гласник РС БР. 43/2004.) и Закона о меници и тачке 1.2. и 6. и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ бр.56/2011) и извршеној набавци: **ЈНМВ 08-У/2014**, по Уговору број _____ од (датум) _____ год. у вредности од (бројем) _____ динара, _____ (словима) _____.

О В Л А Ш Ћ У Ј Е С Е

ЈКП „Градско зеленило“ Чачак, у Чачку, са седиштем у Симе Сараге 71, да бланко потписану и оверену соло меницу број: _____

добијену као средство обезбеђења потраживања за случај неблагоприятног извршења обавеза дужника: _____ са седиштем

у _____, ул. _____ бр. _____ да по основу наведене Наручбенице, може попунити меницу са доспећем «по виђењу» на износ свих доспелих (радова и камата), а неизмирених обавеза, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, сатусних промена код Дужника, оснивања нових Правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

М.П

ДУЖНИК- ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица, оверен печатом

Образац 7**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. И ЧЛАНА 77. ЗЈН**

На основу Члана 76. и захтева наручиоца за додатним условима у конкурсnoj документацији под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам тражене услове, односно да сам закључио најмање 3 (три) уговора о извршеним услугама у укупној вредности од минимум 4.000.000,00 (четири милиона) динара.

Назив(пуно име и адреса) наручиоца са којим сам склопио уговор	Датум склапања уговора о извршењу услуга	Вредност уговора
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
УКУПНО		

Датум**М.П.****Понуђач**

МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Ред. број набавке ЈНМВ-08-У/2014

НАБАВКА УСЛУГА

Набавка софтвера за мапирање и дефинисање статуса свих гробних оквира на Градском гробљу

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **Наручиоца:** ЈКП „Градско зеленило”, ул. Симе Сарге 71 из Чачка (У даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор Јасминка Лазић,
ПИБ: 101122137
Матични број: 07182554
Број текућег рачуна: 160-7180-70, 170-6389-53, 355-1052996-42, 245-75663-25

и

2. **Понуђача:** _____, ул: _____
бр. _____, из _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга), кога представља директор _____
ПИБ: _____
Матични број: _____
Број текућег рачуна: _____, код банке _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа између Наручиоца и Пружаоца услуга у организовању и извршењу услуге „Набавка софтвера за мапирање и дефинисање статуса свих гробних оквира на Градском гробљу“, за потребе Наручиоца, а према усвојеној понуди Пружаоца услуга бр. _____ од _____ године, која је саставни део уговора и Одлуци о додели уговора бр. _____ од _____ године.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена без ПДВ-а за услуге из члана 1. Уговора износи _____ динара, а са ПДВ-ом износи _____ динара,

Члан 3.

Цена из члана 2. Уговора садржи све трошкове као што су: испорука софтвера са осигурањем до места испоруке, услуге имплементације, обуке корисника, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, и остале трошкове као што су транспортни трошкови до места испоруке, трошкови превоза, исхране и смештаја ангажованих на реализацији предмета набавке са стране Пружаоца услуга и произвођача софтвера и све остале трошкове настале у реализацији ове набавке.

ФАКТУРИСАЊЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

У целости за сваку појединачну испоруку сегмента и достављања фактуре са потписаним записником о успешном квалитативном и квантитативном пријему појединачних елемената система, у року од минимум 30 дана од дана пријема фактуре на архиву Наручиоца.

РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 6.

Рок за почетак пружања услуга је одмах по ступању Уговора на снагу.
Рок за извршење услуга је 60 дана од дана потписивања уговора.

Рок за извршење услуга подразумева: испоруку софтвера и услуге имплементације, као и успешан квалитативни, квантитативни и функционални пријем уз потписивање Записника о успешном квантитативном, квалитативном и функционалном пријему целог Система.

Реализација предмета Уговора обавиће се на адреси Наручиоца и/или адресама огранака Наручиоца. Обука за све нивое знања ће се обавити на локацијама и у терминима које ће одредити стручно лице Наручиоца у договору са Пружаоцем услуга.

Члан 7.

Пружалац услуга има право на продужење уговореног рока за извршење услуга у случајевима сметњи у извршења услуга које настану као последица:

- деловања више силе, и
- неиспуњавања обавеза Наручиоца из члана 12. Уговора, за онолико дана колико су сметње трајале.

Пружалац услуга је дужан да о настанку и престанку сметњи за извршење услуга у најкраћем року обавести Наручиоца у писаној форми.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да писменим путем обавести Наручиоца о тачном датуму испоруке појединих елемената и реализације предмета Уговора најмање 5 дана пре планираног датума.

Квалитативни и квантитативни пријем уговорених услуга ће се обавити на локацији Наручиоца (на радним станицама које одреди наручилац). Пружалац услуга је обавезан да, по испоруци сваког сегмента наведеног у конкурсној документацији на предвиђену локацију, са комисијом Наручиоца провери да ли је у складу са захтеваним из конкурсне документације и по редоследу наведеном у осталим захтевима наручиоца

Наручилац ће извршити контролу усаглашености техничких карактеристика испоручених елемената (софтверских) са карактеристикама наведеним у техничкој спецификацији.

Пружалац услуга је дужан да у најкраћем року отклони све недостатке и примедбе које утврди стручна радна група за пријем, а док их не отклони сматраће се да рок испоруке није испоштован.

По испоруци софтвера, као и завршене имплементације, потписивањем Записника о успешно извршеном квантитативном, квалитативном и функционалном пријему комплетног софтвера (који садржи све Записнике о пријему појединачних елемената система) биће завршен пријем уговорене услуге израде софтвера.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 9.

У случају прекорачења рока из члана 6. овог уговора кривицом Пружаоца услуга, исти је обавезан да плати Наручиоцу пенале од 5‰ (промил) дневно за сваки дан кашњења, а највише до 10% (проценат) укупне уговорене вредности услуга.

У случају прекорачења уговореног рока кривицом Пружаоца услуга за више од 1/2 укупно уговореног трајања вршења услуга, Наручилац има право да једнострано откаже уговор, уз поравнање међусобних права и обавеза на бази до тада извршених услуга, а уважавајући одредбе претходног става.

ГАРАНЦИЈЕ

Члан 10.

Пружалац услуга је обавезан да у року од 10 (десет) дана од закључења уговора достави Наручиоцу бланко соло меницу на износ од 10% од висине понуде без обрачунатог ПДВ-а, менично овлашћење за попуну и наплату менице са захтевом за регистрацију менице овереним од пословне банке и копијом картона депонованих потписа.

Уколико Пружалац услуге не достави наведено средства обезбеђења у року који је предвиђен Уговором сматраће се да исти није ни закључен.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 11.

Обавеза Пружаоца услуга је да:

- уговорене услуге изврши стручно и квалитетно у складу са важећим прописима и стандардима;
- решењем именује одговорно лице за надзор и координацију са надзором Наручиоца;

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Обавеза Наручиоца, је да:

- решењем именује лице за надзор (надзорни орган);

ГАРАНТНИ РОК

Члан 13.

Гарантни рокови почињу да теку од дана потписивања записника о успешном квантитативном, квалитативном и функционалном пријему сваког сегмента.

Сходно претходном,

Пружалац услуга одређује гарантни рок за израду софтвера (инсталација софтвера, имплементација и пуштање у рад) – у трајању од _____ месеци.

Пружалац услуга је обавезан да у гарантном року, евентуалне кварове на испорученим сегментима по пријави Наручиоца отклони о свом трошку или исте замени новим.

Време одзива на отклањање квара у гарантном периоду не може бити дуже од 48 часова од обавештења (телефоном или мејлом) - позива на интервенцију.

Члан 14.

Интервенција на отклањању квара на неком сегменту софтвера се сматра завршеном када се предметни сегмент пусти у рад са пуном функционалношћу, тј. кад се одговорна стручна лица Наручиоца увере да замењени сегмент исправно функционише и када стручно лице Пружаоца услуга а сачини Извештај о обављеним радовима. Извештај о обављеним радовима оверава се потписима одговорних стручних лица Наручиоца и Пружаоца услуга.

ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА

Члан 17.

Имплементацију Система је потребно извршити тако да се обезбеди пуна функционалност и максималне перформансе надограђеног софтвера.

Пружалац услуга је обавезан да обезбеди контролу имплементације софтвера од стране произвођача истог. Ова контрола мора бити спроведена у складу са методологијом и стандардима произвођача софтвера, а у сврху обезбеђења пуне функционалности целог Система. Контролу имплементације треба да изврши произвођач софтвера.

Произвођач софтвера је обавезан да подржи имплементирану верзију софтвера минимално 5 година после истека гарантног рока.

Сва комуникација и документација у оквиру имплементације мора бити на српском језику.

ОБУКА

Члан 18.

Обуку је потребно извршити за све нивое и функционалности корисника (стандардни, напредни и развојни), као и све остале обуке у складу са методологијом имплементације софтвера како би се обезбедила пуна функционалност и максималне перформансе софтвера. Пружалац услуга је обавезан да реализује званичну произвођачку обуку за рад на софтверу у трајању од најмање 5 радних дана за најмање четири тима са максимално 2 кључна корисника.

Сва комуникација и документација достављена у оквиру обуке мора бити на српском језику.

Обука ће се обавити на локацијама и у терминима које ће одредити стручно лице Наручиоца у договору са Пружаоцем услуга.

ВЛАСНИШТВО НАД СОФТВЕРОМ

Члан 19.

Наручилац је власник над купљеним софтвером који је предмет овог Уговора.

Наручилац може без сагласности Пружаоца услуга да инсталира и користи софтвер који је предмет овог Уговора, у свим правним субјектима чији је оснивач Наручилац или су настали организационим одвајањем од Наручиоца.

Наручилац нема право на продају или било коју врсту поклањања или уступања софтвера другим правним лицима која нису поменута у ставу 2 овог члана, без писмене сагласности Пружаоца услуга.

Наручиоцу ће бити испоручен изворни програмски код након завршетка имплементације. Испоручени програмски код треба да омогући функционално прилагођење имплементираног решења променом програмског кода за потребе испуњења корисничких захтева.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Члан 20.

Пружалац услуга се обавезује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да све информације и податке који ће му бити доступни током реализације уговора, чува као пословну тајну, те да их не може користити за своје потребе, нити саопштавати трећим лицима без писмене сагласности Наручиоца.

Обавеза из претходног става примењује се за све време трајања важности овог Уговора, као и неограничено након истека важности Уговора.

У случају да Пружалац услуга прекрши обавезу прописану претходним ставовима овог члана, дужан је да Наручиоцу и/или трећим лицима надокнади штету причињену неовлашћеним коришћењем информација и података.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Уговорене стране су сагласне да се за све што није овим Уговором предвиђено, важе и примењују одредбе позитивних законских прописа из предметне области.

Сва спорна питања у тумачењу и извршавању овог уговора решаваће овлашћени представници уговорних страна, усаглашавањем ставова. Уколико неспоразум не буде отклоњен, надлежан је Привредни суд у Чачку.

Члан 22.

Уговор се сматра закљученим обостраним потписивањем уговорних страна, а ступа на снагу даном достављања бланко соло менице документацији из члана 10. овог Уговора.

Члан 23.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само у писаној форми – Анексом.

Члан 24.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своју употребу.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Овлашћено лице

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор Јасминка Лазић

(Модел уговора попунити, потписати и печатирати; чиме се потврђује да понуђач прихвата наведене услове из модела уговора)