

ЈКП „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК

Симе Сараге 71

32000 Чачак

СТАТУТ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА ИЗГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И ГРОБЉА
„ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК

Јун 2013. године

На основу члана 18. ст. 1. тач. 8., чл. 45., 65. ст. 2., чл. 66. ст. 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 41. ст. 1. тач. 8., чл. 65., 67. и 68. ст. 3. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак („Службени лист града Чачка“, број 15/2013) Управни одбор на седници бр. 1505, одржаној дана 11.06.2013. године, доноси

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И ГРОБЉА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак (даље: предузеће) је правни следбеник Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Чачак, које преузима сва права и обавезе Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак, уписано у регистар Привредног суда у Краљеву, регистарски уложак 1-19156-00, решење ФИ 2114/98 од 02.10.1998. године, а преведено у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре решењем бр. БД 8367/2005, од 04.04.2005. године, МБ 07182554, ПИБ 101122137.

Члан 2.

Предузеће се оснива тако да комуналне делатности обавља на начин који се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју града Чачка и да се исте врше на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга, самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

Члан 3.

Овим Статутом уређују се права и обавезе оснивача и предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште предузећа;
- претежна делатност предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;

- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања предузећа;
- заступање предузећа;
- износ основног капитала;
- органи предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано предузеће.

Циљеви оснивања

Члан 4.

Предузеће послује, ради:

- обезбеђивања трајног обављања комуналних делатности као делатности од општег интереса и то:

1. одржавања јавних зелених површина;
2. управљања гробљима и погребних услуга и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга;

- развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
- стицања добити
- и остваривања и другог законом утврђеног интереса.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач предузећа је:

Град Чачак, 32000 Чачак, Улица жупана Страцимира бр. 2.

Права оснивача остварује Скупштина града (даље: оснивач).

Правни статус предузећа

Члан 6.

Предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име предузећа

Члан 7.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак.

Скраћено пословно име је ЈКП „Градско зеленило“ Чачак.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 8.

Седиште предузећа је у Чачку, Улица Симе Сараге број 71.

О промени седишта предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат и знак и други подаци

Члан 9.

Предузеће има свој печат:

Печат округлог облика у чијој унутрашњости су два концентрична круга, спољњег пречника 3,5 цм, са текстом исписаним ћирилицом који гласи: Јавно комунално предузеће за изградњу и одржавање зелених површина и гробља Чачак, а у средини печата пише „Градско зеленило“.

Предузеће има свој знак који садржи стилизован полуотворен цвет лале са 5 латица у љубичастој боји, испод знака је исписан текст ЈКП „Градско зеленило“ Чачак. Изглед знака утврђује Надзорни одбор.

Штамбилъ правоугаоног облика димензија 5,3 цм x 2,6 цм са текстом Јавно комунално предузеће за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ и цртом где се уписује заводни број и датум завођења поште, а испод црте пише Чачак.

О броју печата и штампилъа, употреби и чувању одлучује директор предузећа.

Пословна писма и други документи предузећа, укључујући и оне у електронској форми, који су упућени трећим лицима садрже пословно или скраћено пословно име, седиште, адресу за пријем поште ако се разликује од седишта, матични број и порески идентификациони број предузећа.

IV ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност и друге делатности

Члан 10.

Претежна делатност предузећа је:

- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине

Осим наведене претежне делатности, предузеће обавља и следеће делатности:

- 01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака;
- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака;
- 01.30 Гајење садног материјала;
- 01.61 Услужне делатности у гајењу усева и засада;
- 02.20 Сеча дрвећа;
- 02.40 Услужне делатности у вези са шумарством;
- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан;
- 38.22 Третман и одлагање опасног отпада;
- 43.11 Рушење објеката;
- 43.12 Припремна градилишта;
- 46.17 Посредовање у продаји хране, пића и дувана;
- 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама;
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају
- 96.03 Погребне и сродне делатности;
- 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатност

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 11.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, Скупштина града даје сагласност на:

- Статут предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
- дугорочне и средњорочне планове рада и развоја;

- годишњи програм пословања;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности односно чија набавна или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више књиговодствене вредности укупне имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за вршење услуга;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом, овим актом и уговорима.

Планови и програми

Члан 12.

Надзорни одбор предузећа доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја, финансијске планове и друге планове и програме.

Планови и програми предузећа достављају се оснивачу у року предвиђеним Законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

Надзорни одбор предузећа доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити предузећа, односно планирани начин покрића губитка предузећа, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга и радова, зарада и запошљавања у предузећу, које се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

У случају да предузеће намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) предложиће посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Обавеза извештавања о реализацији програма

Члан 13.

Предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове

рада и министарству надлежном за комуналне делатности доставља тромесечне извештаје о реализацији програма пословања.

Предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија месечно доставља извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима утврђеним законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извештаји из става 1. и 2. достављају се и Градоначелнику.

Обавештавање оснивача за случај поремећаја у пословању предузећа

Члан 14.

Предузеће је дужно да обавести оснивача за случај поремећаја у пословању

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за његово несметано функционисање, као и за обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промена унутрашње организације;
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа;
- ограничење права располагања појединим средствима у јавној својини;
- и друге мере одређене законом, којима се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Поремећајем у пословању у смислу става 2. овог члана сматра се поремећај у сталном, континуираном и квалитетном пружању услуга ради којих је основано предузеће, поремећај у финансијском пословању и други поремећаји којима се угрожава обављање делатности.

Права оснивача

Члан 15.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, Град, као оснивач, има следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен законом;
- право на учешће у расподели добити предузећа;
- право да оснивач буде информисан о пословању предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза;
- и друга права у складу са законом.

VI УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Пословање

Члан 16.

Предузеће послује у складу са законом, којим се уређује обављање његове делатности од општег интереса.

Расподела добити

Члан 17.

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве, добити оснивачу, за зараде запосленим и друге намене, у складу са законом.

Пословни резултат предузећа утврђује се из годишњих финансијских извештаја предузећа, односно у временским периодима, на начин и по поступку прописаним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Ревизија

Члан 18.

Предузеће мора имати извршену ревизију финансијског извештаја, извршену од стране овлашћеног ревизорам, у складу са Законом о рачуноводству и ревизији.

VII ПОКРИЋЕ ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Покриће губитака

Члан 19.

Надзорни одбор предузећа дужан је да обавести оснивача о губитку предузећа, као и о мерама које намерава да предузме ради покрића губитка и спречавања да се губитак понови, односно увећа.

Члан 20.

Одлуку о покрићу губитка из средстава предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

О начину покрића губитака из средстава оснивача, одлучује оснивач.

Сношење ризика Комерцијални ризик

Члан 21.

Ризик комерцијалних ефеката обављања делатности предузећа, сноси предузеће.

Ако предузеће није у стању да из сопствених средстава отклони негативне ефекте комерцијалних ризика, оснивач ће преузети одговарајуће мере ради обезбеђења услова за обављање делатности предузећа.

Некомерцијални ризик

Члан 22.

Ризик некомерцијалних ефеката обављања делатности предузећа, по правилу, сноси предузеће, осим ако је реч о ризику од мера које доноси оснивач.

Расподела ризика и управљање ризицима у предузећу, уређују се актима који чине политику управљања ризицима у предузећу.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 23.

Предузеће може се задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање дефицита текуће ликвидности и финансирање капиталних инвестиционих расхода.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање капиталних инвестиционих расхода, претходно прибави сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање дефицита текуће ликвидности, претходно прибави сагласност Градског већа града Чачка.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом којим се уређује поступак јавних набавки.

Предузеће је дужно да оснивачу достави извештај о задуживању и оверену копију уговора о кредиту.

IX ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Предузеће заступа и представља директор.

Директор има право заступања према трећим лицима, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

X ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

XI ОСНОВНИ (РЕГИСТРОВАНИ) КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА

Основни (регистровани) капитал предузећа

Члан 26.

Основни уплаћени и уписани новчани капитал предузећа износи 8.433.086,00 РСД на дан 30.06.1998. године.

Удели

Члан 27.

Основни капитал предузећа подељен је на уделе.
Оснивачу припада 100% удела у предузећу.

XII ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И ОТУЂЕЊЕ ИМОВИНЕ ПРЕДУЗЕЋА

Имовина предузећа

Члан 28.

Имовину предузећа чине: право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Чачка.

Предузеће за обављање делатности од општег интереса користи и средства у јавној својини и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача или уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе предузећа.

Имовина која се не може отуђити

Члан 29.

Предузеће не може да отуђи ствари које се налазе у његовој имовини, а на којима предузеће не може да стекне својину.

Члан 30.

Предузеће је овлашћено да управља комуналним објектима у јавној својини града, које му је оснивач поверио и предао ради обезбеђивања услова за обављање комуналних делатности ради којих је основано.

Управљање комуналним објектима и мрежама у јавној својини, у смислу става 1. овог члана, јесте њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези с тим стварима, ако за одређени случај права коришћења односно коришћења није нешто друго прописано.

Члан 31.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал предузећа у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал предузећа подељен је на уделе и уписује се у регистар.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 32.

О повећању или смањењу основног капитала предузећа одлучује оснивач.

Средства предузећа

Члан 33.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода буџета Града;
- наменских средстава других нивоа власти;
- других извора, у складу са законом.

Елементи за одређивање цене услуга

Члан 34.

Елементе за одређивање цена услуга и цену услуга предузећа, у складу са законом, одређује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

XIII РАСПОЛАГАЊЕ (ОТУЂЕЊЕ И ПРИБАВЉАЊЕ) СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ КОЈА СУ ПРЕНЕТА У СВОЈИНУ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 35.

Предузеће може да располаже имовином која му је из јавне својине пренета у својину под условом да њено отуђење непосредно не угрожава обављање делатности од општег интереса, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 10% од књиговодствене вредности укупне имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу.

Предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност, у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине предузећа, исказане у последњем годишњем билансу, на основу одлуке Надзорног одбора, уз сагласност Градског већа града Чачка.

Предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу, на основу одлуке Надзорног одбора, уз сагласност оснивача.

XIV ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 36.

Управљање у предузећу организовано је као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 37.

Надзорни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује оснивач, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом и Статутом предузећа.

Један члана Надзорног одбора именује се на предлог запослених на збору запослених у предузећу.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 38.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса, за чије обављање је оснивано предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 39.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора предузећа је четири године, рачунајући од дана именовања.

Председник, односно члан Надзорног одбора може бити поново именован по истеку мандата.

Престанак мандата председнику и члановима Надзорног одбора

Члан 40.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

- оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 41.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) доноси одлуку о прибављању и отуђењу имовине, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа града Чачка;

12) доноси одлуку о прибављању и отуђењу имовине, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или

више од књиговодствене вредности укупне имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност оснивача;

13) доноси одлуку о задужењу, уз сагласност оснивача;

14) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

15) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

16) врши друге послове у складу са одлуком, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 42.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

2) Директор

Члан 43.

Директора предузећа именује и разрешава оснивач.

Директор се именује у складу и на начин предвиђен законом, по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс за именовање директора спроводи Комисија за именовање коју образује оснивач, у складу са Законом и Одлуком о оснивању предузећа.

Мандат директора траје четири године.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је јавни функционер, у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 44.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано предузеће;
3. да има високо образовање у техничко технолошком научном пољу, у области биотехничких наука стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно завршен шумарски факултет у трајању од најмање четири године – одсек за пејзажну архитектуру;

4. да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано предузеће или најмање три године на руководећим положајима, односно да је стекао одговарајуће лиценце из области за које је основано предузеће;
5. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
6. да није осуђивано за кривично дело против привреде и правног саобраћаја и службене дужности;
7. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност предузећа.

Надлежности директора

Члан 45.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом.

Зарада директора

Члан 46.

Директор има право на зараду.

Директор може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси оснивач.

Стимулација се исплаћује из средстава предузећа.

Мандат директора

Члан 47.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка

Члан 48.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора.

Оставка производи дејство даном одређеним у оставци, а ако тај дан није одређен даном подношења оставке.

Истек мандата директора

Члан 49.

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован.

Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог, а најдуже 30 дана од дана истека мандата.

Разрешење директора

Члан 50.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 51.

Оснивач може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Мандат директора који је разрешен престаје даном разрешења, ако у одлуци о разрешењу није одређен неки други датум.

Суспензија директора

Члан 52.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 53.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

XV КОНТИНУИРАНО И КВАЛИТЕТНО ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

Члан 54.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 55.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима, Одлуком о оснивању предузећа и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

XVI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 56.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Запослени у предузећу и његови органи су дужни да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду, као и да спроведе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XVII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАДНИ ОДНОСИ

Унутрашња организација

Члан 57.

Предузеће послује као јединствена целина.
Актом директора уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

Радни односи

Члан 58.

Градоначелник даје претходну сагласност на повећање броја запослених предузећа.

Члан 59.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором предузећа и другим актима предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Остваривање права на штрајк

Члан 60.

Штрајк је прекид рада, који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује оснивач, у складу са законом.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 61.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима предузећа или уговором о раду.

XVIII ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 62.

Рад предузећа доступан је јавности.

Јавност у раду предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о годишњем програму пословања предузећа и тромесечним извештајима о реализацији годишњег програма пословања и извештавањем јавности о другим чињеницама које могу бити значајне за њу, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима и мишљењу овлашћеног ревизора на те извештаје, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу Надзорног одбора и именовању директора, о организацији предузећа и начину комуникације предузећа са јавношћу.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави донесени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о његовој реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје, састав и контакте Надзорног одбора, као и друге чињенице које су значајне за јавност.

За јавност рада предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 63.

Доступност информација од јавног значаја предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 64.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XIX ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 65.

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом. Статут је основни општи акт предузећа. Статут доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 66.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти које доноси органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

Члан 67.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси директор предузећа, или Надзорни одбор, у зависности од законом прописаних надлежности.

Члан 68.

Појединачни акти које доноси директор предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима предузећа.

Члан 69.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласним таблама предузећа.

Члан 70.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 71.

Општим актима предузећа уређују се питања за која су законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза предузећа за њихово уређење.

XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 72.

Остала општа акта надлежни органи предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута предузећа.

Члан 73.

Управни одбор јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овим Статутом, до именованја председника и чланова Надзорног одбора предузећа у складу са законом и овим Статутом.

Члан 74.

Предузеће је дужно да изврши процену вредности неновчаног улога у предузећу у складу са законом, најкасније у року од годину дана од дана доношења Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Чачак, уз сагласност оснивача.

Члан 75.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈКП „Градско зеленило“ Чачак („Службени лист општине Чачак“, број 8/2001, 3/2005 и 3/2006).

Члан 76.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Чачка.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Милош Марић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење овог Статута су чланови 41. ст. 1. тач. 8., чл. 65., 67. и 68. ст. 3. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак („Службени лист града Чачка“, број 15/2013).

На основу члана 41. Одлуке о оснивању Надзорни одбор доноси Статут, а на основу члана 68. ст. 3. Управни одбор јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене Одлуком о оснивању, до именовања председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа у складу са законом.

Одредбом члана 65. Одлуке о оснивању општи акт предузећа је Статут, а одредбом члана 67. Одлуке о оснивању, предузеће је обавезано да усагласи Статут и друга општа акта са новодонетом Одлуком о оснивању у року од 30 дана од дана ступања на снагу Одлуке о оснивању.

Најважније новине у овом Статуту се односе на:

- утврђивање претежне делатности и навођење осталих делатности са којима се предузеће може бавити уколико испуњава услове;
- одређени су ниви органи управљања, уместо досадашњег Директора, Управног одбора и Надзорног одбора одређени су Директор и Надзорни одбор, а предузеће је организовано као једнодомно;
- уређени су услови које мора испињавати члан Надзорног одбора из реда запослених и начин његовог избора;
- уређена је обавеза доношења годишњег Програма пословања и његова садржина, обавеза периодичног извештавања о реализацији програма;
- утврђена је обавеза месечног извештавања надлежних министарстава о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и достављање наведених извештаја Градоначелнику;
- утврђена је обавеза о редовном извештавању јавности о годишњем програму пословања предузећа и о реализацији истог, обавештавање о саставу Надзорног одбора, именовању директора, организацији предузећа и начину комуникације предузећа са јавношћу;
- утврђена је обавеза да је предузеће дужно да на својој интернет страници објави донесени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о његовој реализацији, састав и контакте Надзорног одбора и друге чињенице које су значајне за јавност.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈКП „Градско зеленило“ Чачак („Службени лист општине Чачак“, број 8/2001, 3/2005 и 3/2006).

Директор
ЈКП „Градско зеленило“ Чачак
Јасминка Лазивић, дипл. инг. пејз. арх.

