

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЧАЧКА**  
**БРОЈ 15**  
**31. МАЈ 2013. ГОДИНЕ**

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11) и члана 63. став 1. тачка 10. Статута града Чачка („Службени лист града Чачка“, број 3/2008 и 8/2013),

Скупштина града Чачка на седници, одржаној 29. маја и 30. маја 2013. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**ЗА ИЗГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И ГРОБЉА**  
**„ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК**

**І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Усклађивање оснивачког акта**

**Члан 1.**

Овом Одлуком усклађује се Одлука о организовању Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Чачак („Службени лист општине Чачак“, број 2/2001) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012) и Законом о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), тако да Јавно предузеће наставља са обављањем делатности на основу ове одлуке.

**Оснивање јавног предузећа**

**Члан 2.**

Јавно комунално предузеће за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак (удаљем тексту: Јавно предузеће), основано је Одлуком о организовању Јавног комуналног предузећа за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак („Службени лист општине Чачак“, број 4/98), која је Одлуком о организовању Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Чачак („Службени лист општине Чачак“, број 2/2001), усаглашена са Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, број 25/2000).

Оснивање Јавног предузећа је уписано у регистар Привредног суда у Краљеву, регистарски уложак 1-19156-00, решење ФИ 2114/98 од 02.10.1998. године, а преведено је у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре решењем бр. БД 8367/2005, од 04.04.2005. године.

### Члан 3.

Овом Одлуком се уређују права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Јавно предузеће.

### Циљеви оснивања

### Члан 4.

Јавно предузеће послује, ради:

- обезбеђивања трајног обављања комуналних делатности као делатности од општег интереса и то:

1. одржавања јавних зелених површина;
  2. управљања гробљима и погребних услуга и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга;
- развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,  
- стицања добити  
- и остваривања и другог законом утврђеног интереса.

## II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

### *Оснивач јавног предузећа*

### Члан 5.

Оснивач предузећа је:

Град Чачак, 32000 Чачак, улица Жупана Страцимира бр. 2.

Права оснивача остварује Скупштина града (у даљем тексту: оснивач).

### *Правни статус јавног предузећа*

### Члан 6.

Јавно предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### *Пословно име јавног предузећа*

##### Члан 7.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило“ Чачак. Скраћено пословно име је ЈКП „Градско зеленило“ Чачак.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

#### *Седиште јавног предузећа*

##### Члан 8.

Седиште предузећа је у Чачку, улица Симе Сараге број 71.

О промени седишта предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

#### *Печат, знак и други подаци у документима јавног предузећа*

##### Члан 9.

Предузеће поседује свој печат са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште предузећа.

Величину и број печата утврђује директор предузећа у складу са Статутом.

Пословна писма и други документи Јавног предузећа, укључујући и оне у електронској форми, који су упућени трећим лицима садрже пословно или скраћено пословно име, седиште, адресу за пријем поште ако се разликује од седишта, матични број и порески идентификациони број Јавног предузећа.

Предузеће има свој знак који садржи назив и седиште предузећа,.

Статутом предузећа се прописује садржина и изглед знака предузећа.

### IV ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### *Претежна делатност и друге делатности*

##### Члан 10.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине.

Поред претежне делатности предузеће обавља и следеће делатности:

- 01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака;
- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака;
- 01.30 Гајење садног материјала;
- 01.61 Услужне делатности у гајењу усева и засада;
- 02.20 Сеча дрвећа;
- 02.40 Услужне делатности у вези са шумарством;
- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан;
- 38.22 Третман и одлагање опасног отпада;
- 43.11 Рушење објеката;
- 43.12 Припремна градилишта;
- 46.17 Посредовање у продаји хране, пића и дувана;
- 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама;

- 52.21 Услугне делатности у копненом саобраћају;
- 96.03 Погребне и сродне делатности;
- 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности.

Јавно предузеће може, без уписа у судски регистар, да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности ако за те делатности испуњава услове прописане законом, а које су утврђене Статутом.

О промени делатности, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

## V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

### *Обезбеђивање заштите општег интереса*

#### Члан 11.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, Скупштина града даје сагласност на:

- Статут предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
- дугорочне и средњорочне планове рада и развоја;
- годишњи програм пословања;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности односно чија набавна или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за вршење услуга;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом, овим актом и уговорима.

### *Планови и програми*

#### Члан 12.

Надзорни одбор Јавног предузећа доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја, финансијске планове и друге планове и програме.

Планови и програми предузећа достављају се оснивачу у року предвиђеним Законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

Надзорни одбор Јавног предузећа доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити Јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка Јавног предузећа, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга

и радова, зарада и запошљавања у Јавном предузећу, које се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Јавно предузеће које користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да предложи посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести Јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

#### *Обавеза извештавања о реализацији програма*

##### Члан 13.

Јавно предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и министарству надлежном за комуналне делатности доставља тромесечне извештаје о реализацији програма пословања.

Јавно предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија месечно доставља извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извештаји из става 1. и 2. достављају се и градоначелнику.

#### *Обавештавање оснивача за случај поремећаја у пословању јавног предузећа*

##### Члан 14.

Јавно предузеће је дужно да обавести оснивача за случај поремећаја у пословању.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за његово несметано функционисање, као и за обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промена унутрашње организације,
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа Јавног предузећа,
- ограничење права располагања појединим средствима у јавној својини
- и друге мере одређене законом, којима се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Поремећајем у пословању у смислу става 2. овог члана сматра се поремећај у сталном, континуираном и квалитетном пружању услуга ради којих је основано Јавно предузеће, поремећај у финансијском пословању и други поремећаји којима се угрожава обављање делатности.

#### *Права оснивача*

##### Члан 15.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, Град, као оснивач, има следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен законом;

- право на учешће у расподели добити предузећа;
- право да оснивач буде информисан о пословању предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза
- и друга права у складу са законом.

## VI УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

### Пословање

#### Члан 16.

Јавно предузеће послује у складу са законом, којим се уређује обављање његове делатности од општег интереса.

### *Расподела добити*

#### Члан 17.

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве, добити оснивачу, за зараде запосленим и друге намене, у складу са законом.

Пословни резултат предузећа утврђује се из годишњих финансијских извештаја Јавног предузећа, односно у временским периодима, на начин и по поступку прописаним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

### *Ревизија*

#### Члан 18.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијског извештаја, извршену од стране овлашћеног ревизора.

## VII ПОКРИЋЕ ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

### *Покриће губитака*

#### Члан 19.

Надзорни одбор Јавног предузећа дужан је да обавести оснивача о губитку Јавног предузећа, као и о мерама које намерава да предузме ради покрића губитка и спречавања да се губитак понови, односно увећа.

#### Члан 20.

Одлуку о покрићу губитка из средстава Јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

О начину покрића губитака из средстава оснивача, одлучује оснивач.

### *Сношење ризика Комерцијални ризик*

#### Члан 21.

Ризик комерцијалних ефеката обављања делатности Јавног предузећа, сноси Јавно предузеће.

Ако Јавно предузеће није у стању да из сопствених средстава отклони негативне ефекте комерцијалних ризика, оснивач ће преузети одговарајуће мере ради обезбеђења услова за обављање делатности Јавног предузећа.

### *Некомерцијални ризик*

#### Члан 22.

Ризик некомерцијалних ефеката обављања делатности Јавног предузећа, по правилу, сноси Јавно предузеће, осим ако је реч о ризику од мера које доноси оснивач.

Расподела ризика и управљање ризицима у Јавном предузећу, уређују се актима који чине политику управљања ризицима у Јавном предузећу.

## VIII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 23.

Јавно предузеће може се задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање дефицита текуће ликвидности и финансирање капиталних инвестиционих расхода.

Јавно предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање капиталних инвестиционих расхода, претходно прибави сагласност Скупштине града Чачка.

Јавно предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање дефицита текуће ликвидности, претходно прибави сагласност Градског већа града Чачка, ако је задужење веће 10% од планираног годишњег прихода.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом којим се уређује поступак јавних набавки.

Јавно предузеће је дужно да оснивачу достави извештај о задуживању и оверену копију уговора о кредиту.

## IX ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 24.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор има право заступања према трећим лицима, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

## X ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 25.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

## XI ОСНОВНИ (РЕГИСТРОВАНИ) КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### *Основни ( регистровани) капитал Јавног предузећа*

#### Члан 26.

Основни уплаћени и уписани новчани капитал предузећа износи 8.433.086,00 РСД на дан 30.06.1998. године.

#### *Удели*

#### Члан 27.

Основни капитал Јавног предузећа подељен је на уделе.  
Оснивачу припада 100% удела у Јавном предузећу.

## XII ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОТУЂЕЊЕ ИМОВИНЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### *Имовина јавног предузећа*

#### Члан 28.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Чачка.

Јавно предузеће за обављање делатности од општег интереса користи и средства у јавној својини и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача или уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе предузећа.

*Имовина која се не може отуђити*

#### Члан 29.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари које се налазе у његовој имовини, а на којима јавна предузећа не могу да стекну својину.

#### Члан 30.

Јавно предузеће је овлашћено да управља комуналним објектима и мрежама у јавној својини града које му је оснивач поверио и предао ради обезбеђивања услова за обављање комуналних делатности ради којих је основано.

Управљање комуналним објектима и мрежама у јавној својини, у смислу става 1. овог члана, јесте њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези с тим стварима, ако за одређени случај права коришћења односно коришћења није нешто друго прописано.

#### Члан 31.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Град стиче уделе у предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.



### *Повећање и смањење оснивачког капитала*

#### Члан 32.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач.

#### *Средства јавног предузећа*

#### Члан 33.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- прихода од продаје комуналних услуга,
- прихода буџета Града,
- наменских средстава других нивоа власти,
- других извора, у складу са законом.

#### *Елементи за одређивање цене услуга*

#### Члан 34.

Елементе за одређивање цена услуга и цену услуга Јавног предузећа, у складу са законом, одређује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

### **XIII РАСПОЛАГАЊЕ (ОТУЂЕЊЕ И ПРИБАВЉАЊЕ) СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ КОЈА СУ ПРЕНЕТА У СВОЈИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### Члан 35.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је из јавне својине пренета у својину под условом да њено отуђење непосредно не угрожава обављање делатности од општег интереса, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 10% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу.

Јавно предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, на основу одлуке Надзорног одбора, уз сагласност Градског већа града Чачка.

Јавно предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, на основу одлуке Надзорног одбора, уз сагласност Скупштине града Чачка.

### **XIV ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### Члан 36.

Управљање у Јавном предузећу организовано је као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

## *1) Надзорни одбор*

### *Састав Надзорног одбора*

#### Члан 37.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина града, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом и Статутом јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

### *Услови за чланове Надзорног одбора*

#### Члан 38.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано предузеће,
- најмање три године искуства на руководећем положају,
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања
- и да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности предузећа.

### *Мандат чланова Надзорног одбора*

#### Члан 39.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа је четири године, рачунајући од дана именовања.

Председник, односно члан Надзорног одбора може бити поново именован по истеку мандата.

### *Престанак мандата председнику и члановима Надзорног одбора*

#### Члан 40.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

### *Надлежност Надзорног одбора*

#### Члан 41.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) доноси одлуку о прибављању и отуђењу имовине, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа града Чачка;

12) доноси одлуку о прибављању и отуђењу имовине, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине града Чачка;

13) доноси одлуку о задужењу, уз сагласност оснивача;

14) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

15) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

16) врши друге послове у складу са овом одлуком, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

### *Накнада за рад*

#### Члан 42.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

## 2) Директор

### Члан 43.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина града.

Директор се именује у складу и на начин предвиђен законом, по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс за именовање директора спроводи Комисија за именовање коју образује Скупштина града, у складу са Законом и овом одлуком, на предлог Градског већа.

Комисија за именовање има председника и четири члана, који се именују на период од три године.

Један члан Комисије за именовање мора бити именован на предлог Сталне конференције градова и општина.

Један члан Комисије мора бити члан Надзорног одбора Јавног предузећа

Мандат директора траје четири године.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је јавни функционер, у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

### Члан 44.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
3. да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
4. да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано Јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима;
5. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
6. да није осуђивано за кривично дело против привреде и правног саобраћаја и службене дужности,
7. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Јавног предузећа.

Статутом Јавног предузећа могу се одредити и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора Јавног предузећа.

## *Надлежности директора*

### Члан 45.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;

- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

#### *Зарада директора*

##### Члан 46.

Директор има право на зараду.

Директор може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Стимулација се исплаћује из средстава Јавног предузећа.

#### *Мандат директора*

##### Члан 47.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

#### *Оставка*

##### Члан 48.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора.

Оставка производи дејство даном одређеним у оставци, а ако тај дан није одређен даном подношења оставке.

#### *Истек мандата директора*

##### Члан 49.

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован.

Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог, а најдуже 30 дана од дана истека мандата.

#### *Разрешење директора*

##### Члан 50.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

##### Члан 51.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Мандат директора који је разрешен престаје даном разрешења, ако у одлуци о разрешењу није одређен неки други датум.

#### *Суспензија директора*

##### Члан 52.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

### *Вршилац дужности директора*

#### Члан 53.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

### XV КОНТИНУИРАНО И КВАЛИТЕТНО ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

#### Члан 54.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано, обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

#### *Несметано функционисање постројења и опреме*

#### Члан 55.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

### XVII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### Члан 56.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

### XVI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАДНИ ОДНОСИ

#### *Унутрашња организација*

#### Члан 57.

Јавно предузеће послује као јединствена целина.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Актом директора уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

## *Радни односи*

### Члан 58.

Градоначелник даје претходну сагласност на повећање броја запослених у Јавном предузећу.

### Члан 59.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Колективним уговором предузећа и другим актима предузећа, у складу са законом.

Колективни уговор предузећа и друга акта морају бити сагласна са законом, општим и посебним Колективним уговором.

## *Остваривање права на штрајк*

### Члан 60.

Штрајк је прекид рада, који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, Колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

## *Безбедност и здравље запослених на раду*

### Члан 61.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују Колективним уговором, општим актима предузећа или уговором о раду.

## VII ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 62.

Рад предузећа доступан је јавности.

Јавност у раду предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о годишњем програму пословања Јавног предузећа и тромесечним извештајима о реализацији годишњег програма пословања и извештавањем јавности о другим чињеницама које могу бити значајне за њу, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима и мишљењу овлашћеног ревизора на те извештаје, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу Надзорног одбора и именовању директора, о организацији предузећа и начину комуникације предузећа са јавношћу.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави донесени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о његовој реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје, састав и контакте Надзорног одбора, као и друге чињенице које су значајне за јавност.

За јавност рада предузећа одговоран је директор.

## *Доступност информација*

### Члан 63.

Доступност информација од јавног значаја предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## *Пословна тајна*

### Члан 64.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## XVIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

### *Општи акти*

### Члан 65.

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

### Члан 66.

Друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Јавно предузеће, уређују се Статутом.

## XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 67.

Предузеће је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остала општа акта надлежни органи предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута предузећа.

### Члан 68.

Директор Јавног предузећа наставља да врши функцију директора до именованја директора у складу са овом Одлуком.

Конкурс за директора Јавног предузећа биће расписан најкасније до 30. јуна 2013. године.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именованја председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа у складу са законом.

Скупштина града именованће председника и чланове Надзорног одбора јавног предузећа у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

### Члан 69.



Јавно предузеће је дужно да изврши процену вредности неновчаног улога у Јавно предузеће у складу са законом најкасније у року од годину дана од дана доношења ове Одлуке, уз сагласност оснивача.

Члан 70.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Чачак ("Службени лист општине Чачак“, број 2/2001).

Члан 71.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-93/13-I

29. мај и 30. мај 2013. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Чачка,  
Вељко Неговановић