

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014 - др. закон), члана 5. став 3., 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), као и члана 25. и 63. став 1. тачка 10. Статута града Чачка („Службени лист града Чачка“, број 3/2008, 8/2013, 22/2013 и 15/2015),

Скупштина града Чачка на седници одржаној 23. и 24. новембра 2016. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**ЗА ИЗГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И ГРОБЉА**  
**„ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ ЧАЧАК**  
**СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, врши се усклађивање Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Чачак („Службени лист града Чачка“, број 15/2013), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 8367/2005 од 4.4.2005. године са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016).

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило“ Чачак је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга, а посебно:

- одржавање јавних зелених површина;

- управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Чачак у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” Чачак;
- претежна делатност Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” Чачак;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном комуналном предузећу „Градско зеленило” и Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” Чачак;
- заступање Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” Чачак;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” Чачак;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” Чачак у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” Чачак.

## II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

### Оснивач јавног предузећа

#### Члан 4.

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” Чачак је:  
Град Чачак, Улица жупана Страцимира број 2, матични број 07183046 (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града.

### Правни статус јавног предузећа

#### Члан 5.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” Чачак има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” Чачак у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### Одговорност за обавезе јавног предузећа

#### Члан 6.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” Чачак за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” Чачак, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

## Заступање и представљање јавног предузећа

### Члан 7.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” Чачак заступа и представља директор.

## III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

### Пословно име јавног предузећа

#### Члан 8.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” Чачак послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће за изградњу и одржавање зелених површина и гробља „Градско зеленило” Чачак.

Скраћено пословно име је ЈКП „Градско зеленило” Чачак.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” Чачак, уз претходну сагласност оснивача.

### Седиште јавног предузећа

#### Члан 9.

Седиште Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” је у Чачку, Улица Симе Сараге број 71.

О промени седишта Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача.

### Печат, штампил и знак јавног предузећа

#### Члан 10.

Јавно предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа.

Садржај печата, штампил и знака утврђују се Статутом Јавног предузећа у складу са овом одлуком.

### Упис јавног предузећа у регистар

#### Члан 11.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са Законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

## Унутрашња организација јавног предузећа

### Члан 12.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

## IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Претежна делатност

### Члан 13.

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” је:

- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине

Осим наведене претежне делатности, Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака;
- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака;
- 01.30 Гајење садног материјала;
- 01.61 Услужне делатности у гајењу усева и засада;
- 02.20 Сеча дрвећа;
- 02.40 Услужне делатности у вези са шумарством;
- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан;
- 38.22 Третман и одлагање опасног отпада;
- 43.11 Рушење објеката;
- 43.12 Припремна градилишта;
- 46.17 Посредовање у продаји хране, пића и дувана;
- 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама;
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају;
- 96.03 Погребне и сродне делатности;
- 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене Законом.

О промени делатности Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

### Члан 14.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;

- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

## Оснивачка права и улагање капитала јавногпредузећа

### Члан 15.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Одлуку из става 1. и 2. овог члана доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

## V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Основни капитал

#### Члан 16.

Основни капитал Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” чине новчана средства у укупном износу од 8.433.086,00 динара на дан 30.6.1998. године.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”.

Усклађивање основног капитала Предузећа врши се у складу са Законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

### Имовина јавног предузећа

#### Члан 17.

Имовину Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” у складу са Законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без претходне сагласности оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са Законом, оснивачким актом и Статутом.

#### Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног комуналног

предузећа „Градско зеленило”, у складу са Законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у Јавном комуналном предузећу „Градско зеленило”, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном комуналном предузећу „Градско зеленило” подељен на уделе уписује се у регистар.

#### Повећање и смањење оснивачког капитала

##### Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” одлучује Скупштина града, као оснивач у складу са Законом.

#### Средства јавног предузећа

##### Члан 20.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило”, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије,
- из осталих извора, у складу са Законом.

#### Расподела добити

##### Члан 21.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” је дужно да део остварене добити уплати у буџет града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету града за наредну годину.

#### Начела за одређивање цене услуга

##### Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са Законом.

Висина накнаде за услуге предузећа формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- начелом „потрошач плаћа“;
- начелом „загађивач плаћа“;
- начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

## Цене производа и услуга предузећа

### Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

### Усвајање захтева за измену цена

### Члан 24.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини града.

### Унапређење рада и развоја предузећа

### Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно комунално предузеће „Градско зеленило”.

### Планови и програми

### Члан 26.

Планови и програми Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” су:  
- годишњи програма пословања,

- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини града најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

#### Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покривања губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

#### Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

#### Члан 29.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” је дужно да доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

## VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

### Права оснивача

#### Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа „Градско

зеленило”, град, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним комуналним предузећем „Градско зеленило” на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са Законом.

#### Обезбеђење општег интереса

##### Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” основано, Скупштина града даје сагласност на:

- Статут Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

#### Континуирано и квалитетно пружање услуга

##### Члан 32.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

#### Несметано функционисање постројења и опреме

##### Члан 33.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

## Поремећај у пословању

### Члан 34.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење председника и чланова Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

### Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”, Градско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

## VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

### Пословање под тржишним условима

### Члан 36.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са Законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

### Члан 37.

У обављању своје претежне делатности, Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Чачка.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

## VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Органи јавног предузећа

### Члан 38.

Органи Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

## 1) Надзорни одбор

### Састав Надзорног одбора

#### Члан 39.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом, статутом града и овом Одлуком.

Члан Надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”.

### Услови за чланове Надзорног одбора

#### Члан 40.

За председника и члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

#### Члан 41.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 40. одлуке, као и додатна два услова:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Предузећа у последњих пет година и

2) да није члан политичке странке.

#### Члан 42.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

#### Престанак мандата чланова Надзорног одбора

#### Члан 43.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним Законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавно комунално предузеће „Градско зеленило, несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

#### Надлежност Надзорног одбора

#### Члан 44.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

- 6) доноси Статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
- 16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
- 17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
- 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
- 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 22) доноси Одлуку о задужењу Јавног предузећа;
- 23) врши друге послове у складу са Законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1. тач. 21) и 22) ако је задужење веће од 10% од планираног годишњег прихода, овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа града Чачка.

#### Члан 45.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

#### Члан 46.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

## 2) Директор

### Члан 47.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

### Надлежности директора

### Члан 48.

- 1) представља и заступа Јавно комунално предузеће „Градско зеленило”;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”;
- 4) одговара за законитост рада Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно комунално предузеће „Градско зеленило”, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене Законом, овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”.

## Услови за избор директора

### Члан 49.

За директора Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање из научне области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су Законом, а Статутом Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

## Извршни директор

### Члан 50.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном комуналном предузећу „Градско зеленило”.

## Члан 51.

За извршног директора Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање из научне области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”.

### Зарада директора и извршног директора

## Члан 52.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”, уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

### Поступак именовања директора

## Члан 53.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом, подзаконским актима, Статутом града и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина града.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, одборници у Скупштини града Чачка, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима града.

#### Члан 54.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” доноси Скупштина града, на предлог Градског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”, преко Градске управе.

Градска управа доставља Градском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавном комуналном предузећу „Градско зеленило”, пословима, условима за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије”, у „Службеном листу града Чачка“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Чачка.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије” не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

#### Члан 55.

Решење о именовању директора је коначно.

Решење о именовању директора Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”, са образложењем, објављује се у „Службеном гласнику РС”, „Службеном листу града Чачка“ и на интернет страници града Чачка.

#### Члан 56.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

#### Мандат директора

#### Члан 57.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

#### Оставка директора

#### Члан 58.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

#### Разрешење

#### Члан 59.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

На основу утврђених чињеница из предлога за разрешење и изјашњења директора, ако је дато, Градско веће предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења, а може и одустати од свог предлога за разрешење.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

#### Члан 60.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” под условима предвиђеним Законом.

#### Суспензија директора

#### Члан 61.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

#### Вршилац дужности директора

#### Члан 62.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсy или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

### IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

#### Поремећаји у пословању

#### Члан 63.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”, Скупштина града, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”;
- ограничење права појединих делова Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавном комуналном предузећу „Градско зеленило” утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или град Чачак.

#### Остваривање права на штрајк

#### Члан 64.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са Законом.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити

штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

#### Унутрашња организација

##### Члан 65.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са Законом и овом одлуком.

#### Радни односи

##### Члан 66.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” у складу са Законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” мора бити сагласан са Законом, општим и посебним колективним уговором.

#### Безбедност и здравље запослених на раду

##### Члан 67.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” или уговором о раду.

#### Заштита животне средине

##### Члан 68.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно Закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

#### Јавност рада предузећа

##### Члан 69.

Јавно комунално предузећа „Градско зеленило” дужно је да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;

- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

### Доступност информација

#### Члан 70.

Доступност информација од јавног значаја Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

### Пословна тајна

#### Члан 71.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

### Општи акти

#### Члан 72.

Општи акти Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” су Статут и други општи акти утврђени Законом.

Статут је основни општи акт Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”.

## XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 73.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило” дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са Законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 74.

Чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило”,

који не испуњавају услове из члана 41. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, најкасније до 4. марта 2017. године.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило” разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

#### Члан 75.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Јавно предузеће ускладиће Статут Јавног предузећа са овом одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

#### Члан 76.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: 06-236/16-I

23. и 24. новембар 2016. године

ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине града Чачка  
Игор Трифуновић

